



Schulungskatalog

Herzlich Willkommen!

Dieser Schulungskatalog enthält eine Übersicht der durch cBrain angebotenen Schulungen.

Der Katalog ist nach Themenbausteinen aufgebaut. Die einzelnen Themenbausteine und deren zugehörige Module können aufeinander aufbauend oder auch individuell gebucht werden. Eventuell benötigte Teilnahmevoraussetzungen für die einzelnen Schulungen sind entsprechend vermerkt.

Gern stellen wir in Absprache ein Schulungsprogramm aus verschiedenen Bausteinen und Modulen zusammen. Bitte sprechen Sie uns auch an, falls Sie ein Schulungsmodul vermissen sollten. Wir arbeiten ständig an der Verbesserung des Angebots.

Schulungstermine können in Absprache und nach Prüfung der vorhandenen Schulungskapazitäten von Seiten cBrains kurz- oder langfristig vereinbart werden. Die Schulungen werden in Präsenz sowie als virtuelle Veranstaltung angeboten. Bei wenigen, ausgewählten Schulungsformaten ist aus didaktischen oder administrativen Gründen die Form bereits vorgegeben.

Die Installation von benötigten Programmen sowie Demoumgebungen durch den Kunden wird für jede Schulung vorausgesetzt. cBrain informiert rechtzeitig vor Schulungsbeginn über alle technischen Voraussetzungen und notwendigen Vorbereitungen.

Schulungsteilnehmer*innen erhalten nach erfolgreicher Teilnahme ein Teilnahmezertifikat in digitaler Form.

Wir wünschen viel Freude bei der Auswahl von Schulungen!

Sie haben Fragen oder wollen einen Kurs buchen?



Kontaktieren Sie uns gerne:

Linda Knauer
lkn@cbrain.com
+49 160 3629056

Schulungsübersicht

| Modulname | Ziel | Modulnummer |
|---|--|-------------|
| Baustein A - Digitale Transformation | | |
| Von Emails zu Workflows - Digital Zusammenarbeiten leicht gemacht | Dieser Kurs vermittelt ein Grundverständnis für eine neue, digitale Zusammenarbeit mit Hilfe von F2. Eine Zusammenarbeit, die nicht nur auf Emails und Dokumentenablage beruht, sondern die gemeinsame Zusammenarbeit fördert und vereinfacht. Dieser Kurs sensibilisiert für den anstehenden Veränderungsprozess und soll mentale Hürden und Vorbehalte der zukünftigen Nutzer*innen auffangen und eliminieren. | Modul A1 |
| Die Landkarte zur Einführung von F2 | Die Einführung von F2 ist eine tiefgreifende Veränderung in die Arbeitskultur und die Arbeitsabläufe einer Organisation - sie wird zuverlässiger, effizienter, mitarbeiterfreundlicher und moderner. Dieser Veränderungsprozess bedarf einer qualifizierten Begleitung. Mit der Landkarte zur Digitalen Transformation erhalten Führungskräfte eine Übersicht, welche Punkte unbedingt beachtet werden müssen, damit die Einführung von F2 gelingt. | Modul A2 |
| Digitale Transformation mit F2 für Führungspersonen | Die Einführung von F2 ist eine tiefgreifende Veränderung in die Arbeitskultur und die Arbeitsabläufe einer Organisation - sie wird zuverlässiger, effizienter, mitarbeiterfreundlicher und moderner. Dieser Kurs stellt die Landkarte der Digitalen Transformation vor (siehe Modul D2) und vertieft die Arbeitsgebiete. | Modul A3 |
| Digitale Transformation mit F2 für Projektleitungen und Projektmitarbeiter*innen | Die Einführung von F2 ist eine tiefgreifende Veränderung in die Arbeitskultur und die Arbeitsabläufe einer Organisation - sie wird zuverlässiger, effizienter, Mitarbeiterfreundlicher und moderner. Projektleitungen und Projektmitarbeitende haben wesentlichen Einfluss auf das Gelingen der Einführung. Sie sollten gut vorbereitet sein. Anhand der Landkarte der Digitalen Transformation mit F2 erarbeiten wir wesentliche Projektschritte, damit die Einführung von F2 gelingt. | Modul A4 |
| Retrospektive als Erfolgsbaustein in Projekten - / Gemeinsam zurückschauen und sich als Team verbessern | Dieser Kurs stellt das Projekttool der Retrospektiven vor. Der Kurs vermittelt, wie mit Hilfe von Retrospektiven effektiv und niedrigschwellig Projekte, sowie deren Teilschritte im Team evaluiert werden können und Verbesserungspotential im Team und Projekt identifiziert und genutzt werden kann. | Modul A5 |
| Baustein B - F2 Standard - Basis | | |
| Digitale Zusammenarbeit: Meine 6 Vorteile mit F2 | Dieser Kurs vermittelt die Vorteile, die eine neue, digitale Arbeitsweise durch F2 mit sich bringt. Eine Arbeitsweise, die nicht nur auf E-mails und Dokumentenablage beruht, sondern die gemeinsame Zusammenarbeit fördert und vereinfacht. | Modul B1 |

| | | |
|---|---|------------|
| F2 Basis | Der Kurs vermittelt die basale Grundidee hinter F2 und deren Grundfunktionalitäten. Der Kurs setzt sich aus Live-Demonstration der Software durch den/die Dozent*in und anschließenden Übungen für die Kursteilnehmer*innen zusammen. | Modul B2.1 |
| F2 Basis erweitert | Der Kurs vermittelt die basale Grundidee hinter F2 und deren erweiterten Grundfunktionalitäten. Der Kurs setzt sich aus Live-Demonstration der Software durch den/die Dozent*in und anschließenden Übungen für die Kursteilnehmer*innen zusammen. | Modul B2.2 |
| F2 Auffrischung | Der Kurs reaktiviert erworbenes F2 Grundwissen und dient als Grundlage für die weiterführende Arbeit mit F2. Der Kurs wird in Form einer Präsentation ohne tiefergehende Übungsmöglichkeiten für die Teilnehmer*innen durchgeführt. Das Wissen wird durch die Präsentation und Demonstration des/der Dozent*in und durch gemeinsame Diskussionen im Plenum aktiviert. | Modul B3.1 |
| F2 Auffrischung erweitert | Der Kurs reaktiviert bereits erworbenes F2 Grundwissen und dient als Grundlage für die weiterführende Arbeit mit F2. Dies ist ein Kurs MIT tiefergehenden Übungsmöglichkeiten für die Teilnehmer*innen. Das Wissen wird durch die Präsentation des/der Dozent*in, gemeinsame Diskussion im Plenum und anschließenden Anwendungsmöglichkeiten in einer Schulungsumgebung aktiviert. | Modul B3.2 |
| F2 Assistenzschulung | Der Kurs vermittelt ein erweitertes Verständnis sowie Kompetenzen für F2 Funktionen, die bei der Zuarbeit und Unterstützung von Führungskräften erforderlich sind. | Modul B4 |
| F2 - Posteingang im Griff | Der Kurs vermittelt eine erste Orientierung in F2. Er deckt dabei die basalen Grundarbeitsprozesse ab und gibt eine erste Idee wie die Selbstorganisation des Posteingangs in F2 erfolgen kann. Das Wissen wird durch kurze theoretische Ausführungen, die Demonstration des/der Dozent*in mit F2 sowie anschließende Anwendungsmöglichkeit für die Schulungsteilnehmer*innen in einer Schulungsumgebung erworben | Modul B5 |
| F2 - Mein erster Tag | Der Kurs simuliert den Moment, in dem Mitarbeiter*innen F2 das erste Mal in der Produktivumgebung öffnen. Er gibt den Kursteilnehmer*innen eine erste Orientierung mit der Arbeit in F2 und vermittelt konkrete, erste Handlungsschritte für den ersten Tag mit F2 und zeigt Möglichkeiten der Neuorganisation in einem neuen System. Der Kurs sollte unmittelbar vor Inbetriebnahme von F2 am Arbeitsplatz terminiert werden, bsp. am Donnerstag oder Freitag vor Inbetriebnahme am Montag. | Modul B6 |
| Baustein C - F2 Standard - Erweitert | | |
| F2 Lots*innen Schulung | Der Kurs ist thematisch zweigeteilt: 1) Einführung in erweiterte F2 Kompetenzen, über die Standard Basisfunktionalitäten hinaus sowie das Kennenlernen der F2 Rechte, die nur Lots*innen für ihre Org.einheit verwalten dürfen 2) Außerdem macht er die Teilnehmer*innen mit ihrer Rolle, Aufgaben und Funktion als Lots*in vertraut. Es werden beispielhafte Situationen und Problemstellungen besprochen. | Modul C1 |
| F2 Kompetenz Schulung | Der Kurs dient dem erweiterten Wissensaufbau und macht Nutzer*innen mit der Nutzung weiterer F2 Funktionalitäten und ausgewählter Module vertraut. | Modul C2 |

| | | |
|--|---|------------|
| Fokusmodul Genehmigungen & Anfragen | <p>Der Kurs vermittelt die zuverlässige Durchführung von formellen Bitten und Entscheidungsprozessen in F2.</p> <p>Der Kurs dient dem erweiterten Wissensaufbau zu den Funktionen F2 Genehmigung & F2 Anfrage und macht die Teilnehmer*innen mit deren Anwendung vertraut.</p> | Modul C3.1 |
| Fokusmodul Zugriffe & Zugriffsbeschränkungen | <p>Der Kurs vermittelt erweitertes Wissen und Verständnis zu den Themen Zugriffsniveaus und der Zugriffsverwaltung in F2.</p> <p>Zudem wird gezeigt, wie die Zugriffsverwaltung bei der gemeinsamen Arbeit mit sensiblen Daten eingesetzt werden kann.</p> | Modul C3.2 |
| Fokusmodul Selbstorganisation mit dynamischen Suchlisten | <p>Der Kurs vermittelt wie die Arbeit mit dynamischen Suchlisten die bisherige Arbeit mit Ordnern ablöst und optimiert.</p> <p>Mögliche Suchkriterien (Metadaten) werden genauer betrachtet und konkrete Vorschläge zur Organisation der persönlichen Arbeit mit Hilfe von Suchlisten besprochen.</p> | Modul C3.3 |
| Fokusmodul F2 Manager | <p>Der Kurs vermittelt einen Überblick über die Funktionalitäten, den Aufbau und die Handhabung der mobilen F2 Anwendung F2 Manager.</p> | Modul C4 |
| Fokusmodul F2 Touch | <p>Der Kurs vermittelt einen Überblick über die Funktionalitäten, den Aufbau und die Handhabung der mobilen F2 Anwendung F2 Touch.</p> | Modul C5 |
| Baustein D - F2 Trainer | | |
| F2 Dozent*innen Schulung | <p>Der Kurs vermittelt den zukünftigen F2 Dozent*innen ein tieferes Verständnis für lernpsychologische und didaktische Aspekte.</p> <p>Außerdem sensibilisiert der Kurs für die Rolle und Verantwortung als F2 Dozent*in. Es wird sichergestellt, dass die zu schulenden Lerninhalte der F2 Basisschulung sowie ihre Kerninformationen verstanden wurden. Die praktische Umsetzung wird in Probepäsentationen ausgewählter F2 Themen geübt und besprochen.</p> <p>Zudem werden die Ausarbeitung von Skripten, Präsentation von Live Software und wichtige Hinweise für eventuelle Onlinetrainings vermittelt.</p> | Modul D1 |
| Baustein E - F2 Einrichtung & Konfiguration im Frontend | | |
| F2 Grundkonfiguration | <p>Allgemeine und spezifische Grundeinrichtung von F2</p> | Modul E1 |
| Baustein F - Vorgangsverläufe | | |
| Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen | <p>Mit F2 können Verwaltungsprozesse auf einfache und schnelle Weise digitalisiert werden. Grundlage ist ein leicht verständliches Standardvorgehen zur Prozessbeschreibung mittels Schrittdiagramm und Designdokument.</p> <p>Mit der Konfigurationstabelle werden die Erkenntnisse so aufgearbeitet, dass Techniker die notwendigen Einstellungen in F2 vornehmen können.</p> <p>In dem Kurs lernen Sie das Vorgehen so gut kennen, dass Sie zügig Hand in Hand mit den cBrain Berater*innen zusammen arbeiten können. Im Selbststudium oder im Kurs F1.2 können sie Ihre Kenntnisse vertiefen, so dass sie danach diese Werkzeuge selbstständig nutzen können.</p> | Modul F1.1 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| <p>Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen - Aufbaukurs</p> | <p>Sie lernen Schrittdiagramm, Designdokument und Konfigurationstabelle soweit kennen, dass Sie danach als interne(r) Berater*in Prozesse aufnehmen können.</p> <p>In Zusammenarbeit mit cBrain wird es Ihnen möglich sein, diese drei Werkzeuge selbstständig zu nutzen.</p> | <p>Modul F1.2</p> |
| <p>Baustein G - Installation für IT</p> | | |
| <p>Installationsplanung / Projekt - und Ablaufplanung</p> | <p>In diesem Kurs werden die Voraussetzungen geschaffen für eine erfolgreiche Installation. Verständnis für den Prozess, die Teilschritte und Abläufe sowie die F2 Serverarchitektur werden betrachtet.</p> | <p>Modul G1</p> |

Digitale Transformation (Baustein A)

Der Baustein A enthält alle Module, die für das Verständnis und die Sensibilisierung für Veränderungs- und Implementierungsprozesse von neuen Systemen sowie Arbeitskulturen relevant sind.

Von Emails zu Workflows - Digital Zusammenarbeiten leicht gemacht

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul A1 Von Emails zu Workflows - Digital Zusammenarbeiten leicht gemacht

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Von Emails zu Workflows - Digital Zusammenarbeiten leicht gemacht |
| Modulnummer | Modul A1 |
| Zielgruppe | Mitarbeiter*innen, die sich mehr Sicherheit und Vorbereitung bei der Einführung und Nutzung von F2 wünschen. |
| Ziel | Dieser Kurs vermittelt ein Grundverständnis für eine neue, digitale Zusammenarbeit mit Hilfe von F2. Eine Zusammenarbeit, die nicht nur auf Emails und Dokumentenablage beruht, sondern die gemeinsame Zusammenarbeit fördert und vereinfacht. Dieser Kurs sensibilisiert für den anstehenden Veränderungsprozess und soll mentale Hürden und Vorbehalte der zukünftigen Nutzer*innen auffangen und eliminieren. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Zusammenarbeit neu gedacht: Von der Email zur neuen, digitalen Zusammenarbeit * Digitalisierung = Schaffung einer neuen Arbeitskultur. Wie? Warum? Und welche Vorteile bringt dies mit sich? * Wie eliminiere ich daraus entsehende Herausforderungen und Hürden? |
| Teilnahmevoraussetzungen | Keine Vorkenntnisse erforderlich |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 30 Teilnehmer*innen begrenzt. Der Kurs erfordert mind. 4 Teilnehmer*innen und ist auf 30 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 1h |
| Sprache | Deutsch |

Die Landkarte zur Einführung von F2

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul A2 Die Landkarte zur Einführung von F2

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Die Landkarte zur Einführung von F2 |
| Modulnummer | Modul A2 |
| Zielgruppe | Führungskräfte, Projektleiter*innen, Projektmitarbeiter*innen Stabsmitarbeiter*innen |
| Ziel | Die Einführung von F2 ist eine tiefgreifende Veränderung in die Arbeitskultur und die Arbeitsabläufe einer Organisation - sie wird zuverlässiger, effizienter, mitarbeiterfreundlicher und moderner. Dieser Veränderungsprozess bedarf einer qualifizierten Begleitung. Mit der Landkarte zur Digitalen Transformation erhalten Führungskräfte eine Übersicht, welche Punkte unbedingt beachtet werden müssen, damit die Einführung von F2 gelingt. |
| Inhalte | * Woher kommt die Energie für eine Veränderung? * Wie breiten sich Innovationen in Organisationen erfolgreich aus? * Die Landkarte zur Digitalen Transformation mit F2 |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Ernsthaftes Interesse an der Einführung von F2 in der Organisation |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 2h |
| Sprache | Deutsch |

Digitale Transformation mit F2 für Führungspersonen

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul A3 Digitale Transformation mit F2 für Führungspersonen

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | Digitale Transformation mit F2 für Führungspersonen |
| Modulnummer | Modul A3 |
| Zielgruppe | Führungskräfte, Projektleiter*innen, Projektmitarbeiter*innen Stabsmitarbeiter*innen |
| Ziel | Die Einführung von F2 ist eine tiefgreifende Veränderung in die Arbeitskultur und die Arbeitsabläufe einer Organisation - sie wird zuverlässiger, effizienter, mitarbeiterfreundlicher und moderner. Dieser Kurs stellt die Landkarte der Digitalen Transformation vor (siehe Modul D2) und vertieft die Arbeitsgebiete. |
| Inhalte | * Die Landkarte zur Digitalen Transformation mit F2 * Design und Technik: Das Projektmodell zur präzisen Anpassung von F2 zum Einsatz in der DRV * Die Mammut-Aufgabe: Die organisatorische Einführung als veritables Change-Projekt * Schritt für Schritt: Wie sie die Organisation für das Vorhaben gewinnen |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Ernsthaftes Interesse an der Einführung von F2 in der Organisation |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 2 x 6h |
| Sprache | Deutsch |

Digitale Transformation mit F2 für Projektleitungen und Projektmitarbeiter*innen

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul A4 Digitale Transformation mit F2 für Projektleitungen und Projektmitarbeiter*innen

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Digitale Transformation mit F2 für Projektleitungen und Projektmitarbeiter*innen |
| Modulnummer | Modul A4 |
| Zielgruppe | Führungskräfte, Projektleiter*innen, Projektmitarbeiter*innen Stabsmitarbeiter*innen |
| Ziel | Die Einführung von F2 ist eine tiefgreifende Veränderung in die Arbeitskultur und die Arbeitsabläufe einer Organisation - sie wird zuverlässiger, effizienter, Mitarbeiterfreundlicher und moderner. Projektleitungen und Projektmitarbeitende haben wesentlichen Einfluss auf das Gelingen der Einführung. Sie sollten gut vorbereitet sein. Anhand der Landkarte der Digitalen Transformation mit F2 erarbeiten wir wesentliche Projektschritte, damit die Einführung von F2 gelingt. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Inhalte von "Digitale Transformation mit F2 für Führungspersonen" * Alle an Board: Schulung, Handbücher, neue Arbeitsabläufe, Wissenteilen, Support * Organisation: Wie kommt das Neue in Bewegung * Vermeintlicher Widerstand als produktive Mitarbeit * Umsetzungscontrolling <p>Gemeinsame Workshops und Peer-to-Peer Austausch</p> |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Ernsthaftes Interesse an der Einführung von F2 in der Organisation * Mitarbeit an einem Projekt zur Einführung in F2 * Arbeit mit F2 während der Schulungslaufzeit (Testumgebung ausreichend) |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 6 x 2 Tage verteilt über mindestens 3 Monate |
| Sprache | Deutsch und Englisch |

Retrospektive als Erfolgsbaustein in Projekten - / Gemeinsam zurückschauen

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul A5 Retrospektive als Erfolgsbaustein in Projekten - / Gemeinsam zurückschauen und sich als Team verbessern

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | Retrospektive als Erfolgsbaustein in Projekten - / Gemeinsam zurückschauen und sich als Team verbessern |
| Modulnummer | Modul A5 |
| Zielgruppe | Projektleiter*innen und Projektmitarbeiter*innen, die sich eine Optimierung Ihrer (Zusammen)arbeit durch die gezielte Nutzung von Projekttools wünschen. |
| Ziel | Dieser Kurs stellt das Projekttool der Retrospektiven vor. Der Kurs vermittelt, wie mit Hilfe von Retrospektiven effektiv und niedrigschwellig Projekte, sowie deren Teilschritte im Team evaluiert werden können und Verbesserungspotential im Team und Projekt identifiziert und genutzt werden kann. |
| Inhalte | Die Retrospektive als Projekttool: * Rahmenbedingungen * Grundsätze der Durchführung * Methoden |
| Teilnahmevoraussetzungen | keine Vorkenntnisse erforderlich |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 30 Teilnehmer*innen begrenzt. Der Kurs erfordert mind. 4 Teilnehmer*innen und ist auf 30 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 1h |
| Sprache | Deutsch |

F2 Standard - Basis (Baustein B)

Der Baustein B enthält alle Grundmodule, die die F2 Basisfunktionalitäten schulen bzw. auffrischen.

F2 Basis

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B1 Digitale Zusammenarbeit: Meine 6 Vorteile mit F2

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Digitale Zusammenarbeit: Meine 6 Vorteile mit F2 |
| Modulnummer | Modul B1 |
| Zielgruppe | Mitarbeiter*innen, die sich mehr Sicherheit und Vorbereitung bei der Einführung und Nutzung von F2 wünschen. |
| Ziel | Dieser Kurs vermittelt die Vorteile, die eine neue, digitale Arbeitsweise durch F2 mit sich bringt. Eine Arbeitsweise, die nicht nur auf E-mails und Dokumentenablage beruht, sondern die gemeinsame Zusammenarbeit fördert und vereinfacht. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Digitalisierung & Erhaltung des Arbeitsplatzes * Vereinfachte Zusammenarbeit durch ein gemeinsames System * Praktische, neue Funktionen zur komfortablen Bearbeitung von E-Mails * Digitale Workflows als Stressreduzierer * Fehlerpotenziale reduzieren |
| Teilnahmevoraussetzungen | Keine Vorkenntnisse erforderlich |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 30 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 1h |
| Sprache | Deutsch |

F2 Basis

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B2.1 F2 Basis

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 Basis |
| Modulnummer | Modul B2.1 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die in Zukunft produktiv mit und in F2 arbeiten werden und bisher keinen Kontakt mit der Software F2 hatten. Dieser Kurs stellt die Grundlage für alle eventuell anschließenden Kurse dar. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt die basale Grundidee hinter F2 und deren Grundfunktionalitäten. Der Kurs setzt sich aus Live-Demonstration der Software durch den/die Dozent*in und anschließenden Übungen für die Kursteilnehmer*innen zusammen. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Überblick zu F2 * Dokumente, Hauptfenster und Schritstücke * Vorgänge und Zugriffsbeschränkung * Suchen und Suchlisten * Kommunikation in F2 |
| Teilnahmevoraussetzungen | Keine Vorkenntnisse erforderlich |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 4 |
| Sprache | Deutsch |

F2 Basis erweitert

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B2.2 F2 Basis erweitert

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 Basis erweitert |
| Modulnummer | Modul B2.2 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die in Zukunft produktiv mit und in F2 arbeiten werden und bisher keinen Kontakt mit der Software hatten. Dieser Kurs stellt die Grundlage für alle eventuell anschließenden Kurse dar. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt die basale Grundidee hinter F2 und deren erweiterten Grundfunktionalitäten. Der Kurs setzt sich aus Live-Demonstration der Software durch den/die Dozent*in und anschließenden Übungen für die Kursteilnehmer*innen zusammen. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Überblick zu F2 * Dokumente, Hauptfenster und Schrittstücke * Vorgänge und Zugriffsbeschränkung * Suchen und Suchlisten * Kommunikation in F2 * Anfrage * Genehmigung |
| Teilnahmevoraussetzungen | Keine Vorkenntnisse erforderlich |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 6 |
| Sprache | Deutsch |

F2 Auffrischung

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B3.1 F2 Auffrischung

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 Auffrischung |
| Modulnummer | Modul B3.1 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die bereits durch eine F2 Basisschulung oder einen IST/SOLL Workshops Kontakt zu und F2 Grundkenntnisse erworben haben. Dient ggf. als Einstieg für weitere Schulungen z.B. Dozent*innen Schulung |
| Ziel | Der Kurs reaktiviert erworbenes F2 Grundwissen und dient als Grundlage für die weiterführende Arbeit mit F2. Der Kurs wird in Form einer Präsentation ohne tiefergehende Übungsmöglichkeiten für die Teilnehmer*innen durchgeführt. Das Wissen wird durch die Präsentation und Demonstration des/der Dozent*in und durch gemeinsame Diskussionen im Plenum aktiviert. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Das Hauptfenster * Vorgang, Dokument und Schriftstück * Suchen und Suchlisten * Kommunikationsformen in F2 |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 2h 45m |
| Sprache | Deutsch |

F2 Auffrischung erweitert

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B3.2 F2 Auffrischung erweitert

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | F2 Auffrischung erweitert |
| Modulnummer | Modul B3.2 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die bereits durch F2 Basisschulung oder IST/SOLL Workshops Kontakt zu und F2 Grundkenntnisse erworben haben. Dient ggf. als Einstieg für weitere Schulungen z.Bsp. Dozent*innen Schulung |
| Ziel | Der Kurs reaktiviert bereits erworbenes F2 Grundwissen und dient als Grundlage für die weiterführende Arbeit mit F2. Dies ist ein Kurs MIT tiefergehenden Übungsmöglichkeiten für die Teilnehmer*innen. Das Wissen wird durch die Präsentation des/der Dozent*in, gemeinsame Diskussion im Plenum und anschließenden Anwendungsmöglichkeiten in einer Schulungsumgebung aktiviert. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Das Hauptfenster * Vorgang, Dokument und Schriftstück * Suchen und Suchlisten * Kommunikationsformen in F2 |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 4h 45 m |
| Sprache | Deutsch |

F2 Assistenzschulung

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B4 F2 Assistenzschulung

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 Assistenzschulung |
| Modulnummer | Modul B4 |
| Zielgruppe | Assistenten*innen von Führungskräften. Die Teilnehmer*innen haben bereits eine F2 Basisschulung absolviert und erledigen eventuell erste Arbeiten selbstständig in einer Produktivumgebung mit Hilfe von F2. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt ein erweitertes Verständnis sowie Kompetenzen für F2 Funktionen, die bei der Zuarbeit und Unterstützung von Führungskräften erforderlich sind. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * kurze Wiederholung F2 Basis * Verwaltung des Posteingangs * Selbstorganisation durch persönliche Suchlisten * Verwaltung von Dienstreisen * Planung von Sitzungen * Anfragen * Genehmigungen * Demo auf F2 Manager |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 5h |
| Sprache | Deutsch |

F2 - Posteingang im Griff

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B5 F2 - Posteingang im Griff

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | F2 - Posteingang im Griff |
| Modulnummer | Modul B5 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die bereits eine F2 Basisschulung absolviert haben und bisher keine bis sehr geringe F2 Anwendungsmöglichkeiten in einer Produktivumgebung hatten. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt eine erste Orientierung in F2. Er deckt dabei die basalen Grundarbeitsprozesse ab und gibt eine erste Idee wie die Selbstorganisation des Posteingangs in F2 erfolgen kann. Das Wissen wird durch kurze theoretische Ausführungen, die Demonstration des/der Dozent*in mit F2 sowie anschließende Anwendungsmöglichkeit für die Schulungsteilnehmer*innen in einer Schulungsumgebung erworben |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Vorgangszuweisung * Arbeit mit Kennzeichen * Verantwortlichkeit ändern * Zusatzinfo durch Chatfunktion * Posteingang aufräumen * ausgewählte Schaltflächen im Menüband des Hauptfensters |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil. |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 1h 15 min |
| Sprache | Deutsch |

F2 - Mein erster Tag

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul B6 F2 - Mein erster Tag

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 - Mein erster Tag |
| Modulnummer | Modul B6 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die eine Basisschulung erhalten haben und wenige Tage vor der Inbetriebnahme von F2 stehen. Der Kurs richtet sich an weniger technik-affine Mitarbeiter*innen, für die eine Systemumstellung und das Arbeiten mit einer neuen Software große Hürden und Hindernisse darstellt. |
| Ziel | Der Kurs simuliert den Moment, in dem Mitarbeiter*innen F2 das erste Mal in der Produktivumgebung öffnen. Er gibt den Kursteilnehmer*innen eine erste Orientierung mit der Arbeit in F2 und vermittelt konkrete, erste Handlungsschritte für den ersten Tag mit F2 und zeigt Möglichkeiten der Neuorganisation in einem neuen System. Der Kurs sollte unmittelbar vor Inbetriebnahme von F2 am Arbeitsplatz terminiert werden, bsp. am Donnerstag oder Freitag vor Inbetriebnahme am Montag. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Wiederholung Aufbau Hauptfenster * Emails in F2 empfangen und versenden * Selbstorganisation in F2 * persönliche Suchlisten |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 2h 30min |
| Sprache | Deutsch |

F2 Standard - Erweitert (Baustein C)

Der Baustein C enthält alle Module, die erweiterte F2 Kenntnisse und Kompetenzen, über die F2 Basisfunktionalitäten hinausgehend, vermitteln.

F2 Lots*innen Schulung

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C1 F2 Lots*innen Schulung

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 Lots*innen Schulung |
| Modulnummer | Modul C1 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die zukünftig als Lots*innen/Mentor*in in ihren Abteilungen fungieren werden und somit eine Brückenfunktion zwischen Administrator*innen und F2 Endnutzer*innen einnehmen werden. |
| Ziel | Der Kurs ist thematisch zweigeteilt: 1) Einführung in erweiterte F2 Kompetenzen, über die Standard Basisfunktionalitäten hinaus sowie das Kennenlernen der F2 Rechte, die nur Lots*innen für ihre Org.einheit verwalten dürfen 2) Außerdem macht er die Teilnehmer*innen mit ihrer Rolle, Aufgaben und Funktion als Lots*in vertraut. Es werden beispielhafte Situationen und Problemstellungen besprochen. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * F2 Basis Auffrischung * Suchen und Suchlisten * Namensstrukturen & Schlüsselwörter * Kommunikation * Statusphasen * Schriftstückvorlagen & Textbausteine * Vorgangsvorlagen * Teams & Verteilerlisten * Zugriff & Zugriffsbeschränkungen * Genehmigungen & Anfragen * F2 Optionen * Versionierungen * Der gute Lotse - Eigenschaften & Aufgaben |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen werden vorausgesetzt. |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | Zwei Tage á 6h |
| Sprache | Deutsch |

F2 Kompetenz Schulung

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C2 F2 Kompetenz Schulung

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | F2 Kompetenz Schulung |
| Modulnummer | Modul C2 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die mit den F2 Basisfunktionalitäten vertraut sind und für die Abwicklung und bessere Strukturierung ihrer Arbeitsprozesse erweitertes F2 Wissen wünschen bzw. brauchen. |
| Ziel | Der Kurs dient dem erweiterten Wissensaufbau und macht Nutzer*innen mit der Nutzung weiterer F2 Funktionalitäten und ausgewählter Module vertraut. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Suchen & Suchlisten * Verantwortlichkeit * Statusphasen & Schlüsselwörter * mit Vorlagen arbeiten * Versionierungen * F2 Optionen * Teams & Verteilerlisten * Zugriff & Zugriffsbeschränkungen * Anfragen & Genehmigungen |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen werden vorausgesetzt. |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | Zwei Tage á 5h |
| Sprache | Deutsch |

Fokusmodul Genehmigungen & Anfragen

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C3.1 Fokusmodul Genehmigungen & Anfragen

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Fokusmodul Genehmigungen & Anfragen |
| Modulnummer | Modul C3.1 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die mit den Grundfunktionalitäten von F2 vertraut sind und für ausgewählte Arbeitsprozesse die F2 Genehmigungen und F2 Anfragen kennen und nutzen möchten. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt die zuverlässige Durchführung von formellen Bitten und Entscheidungsprozessen in F2. Der Kurs dient dem erweiterten Wissensaufbau zu den Funktionen F2 Genehmigung & F2 Anfrage und macht die Teilnehmer*innen mit deren Anwendung vertraut. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Genehmigungsverläufe - Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung * Zuverlässige Organisation durch Genehmigungssuchlisten * Suchen und Suchkriterien in Genehmigungsverläufen * Anfragen in F2 richtig erstellen, bearbeiten und verwalten * Anfragesuchliste |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 1h 30 m |
| Sprache | Deutsch |

Fokusmodul Zugriffe & Zugriffsbeschränkungen

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C3.2 Fokusmodul Zugriffe & Zugriffsbeschränkungen

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Fokusmodul Zugriffe & Zugriffsbeschränkungen |
| Modulnummer | Modul C3.2 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die erweitertes Wissen zu Zugriffsniveaus und Zugriffsverwaltung in F2 wünschen und Unsicherheiten diesbezüglich eliminieren möchten. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt erweitertes Wissen und Verständnis zu den Themen Zugriffsniveaus und der Zugriffsverwaltung in F2. Zudem wird gezeigt, wie die Zugriffsverwaltung bei der gemeinsamen Arbeit mit sensiblen Daten eingesetzt werden kann. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Kennenlernen von F2 Zugriffsniveaus * Dokumente sicher und vertraulich verwalten * Mit Hilfe von Zugriffsverwaltung Aufgaben delegieren und Wissen teilen |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 1h 30 m |
| Sprache | Deutsch |

Fokusmodul Selbstorganisation mit dynamischen Suchlisten

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C3.3 Fokusmodul Selbstorganisation mit dynamischen Suchlisten

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Fokusmodul Selbstorganisation mit dynamischen Suchlisten |
| Modulnummer | Modul C3.3 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die erweitertes Wissen zur Neuorganisation ihrer Arbeitsabläufe und Aufgaben durch dynamische Suchlisten wünschen. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt wie die Arbeit mit dynamischen Suchlisten die bisherige Arbeit mit Ordnern ablöst und optimiert. Mögliche Suchkriterien (Metadaten) werden genauer betrachtet und konkrete Vorschläge zur Organisation der persönlichen Arbeit mit Hilfe von Suchlisten besprochen. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Selbstorganisation durch F2 Suchlisten * Suchmöglichkeiten in F2 und deren Anwendung * Kennenlernen und der richtige Einsatz der Standardsuchlisten * Einrichten von persönlichen Suchlisten |
| Teilnahmevoraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 8 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 1h 15 m |
| Sprache | Deutsch |

Fokusmodul F2 Manager

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C4 Fokusmodul F2 Manager

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | Fokusmodul F2 Manager |
| Modulnummer | Modul C4 |
| Zielgruppe | Leitungspersonen, die ihre Arbeitsprozesse vorrangig auf dem Ipad mit dem F2 Manager ortsunabhängig und von unterwegs steuern. Assistenten*innen, die Dokumente und Genehmigungen auf den F2 Manager senden und Zuarbeiten für Leitungspersonen auf der F2 Desktopversion steuern. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt einen Überblick über die Funktionalitäten, den Aufbau und die Handhabung der mobilen F2 Anwendung F2 Manager. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Einfache und effiziente Bearbeitung von Genehmigungen auf dem Ipad im F2 Manager * Einfache Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen auf dem Ipad im F2 Manager * Vorbereitung und Sendung von Sitzungsunterlagen für den F2 Manager durch Assistenten*innen am F2 Desktop |
| Teilnahmevoraussetzungen | Keine Vorkenntnisse erforderlich * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil * Teilnehmer*innen sollten, wenn vorhanden ihr eigenes Ipad mitbringen |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 4 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 2h 30 min |
| Sprache | Deutsch |

Fokusmodul F2 Touch

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul C5 Fokusmodul F2 Touch

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | Fokusmodul F2 Touch |
| Modulnummer | Modul C5 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die neben der Desktopversion die Nutzung von F2 auf einem mobilen Endgerät wünschen. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt einen Überblick über die Funktionalitäten, den Aufbau und die Handhabung der mobilen F2 Anwendung F2 Touch. |
| Inhalte | * Handhabung der F2 Standardfunktionen von unterwegs in einer mobilen Version |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Virtuelle Veranstaltung |
| Umfang in Std. | 1h 15 min |
| Sprache | Deutsch |

F2 Trainer (Baustein D)

Der Baustein D enthält alle Module, die für die Vermittlung von F2 relevant sind.

F2 Dozent*innen Schulung

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul D1 F2 Dozent*innen Schulung

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | F2 Dozent*innen Schulung |
| Modulnummer | Modul D1 |
| Zielgruppe | Teilnehmer*innen, die zukünftig innerhalb einer Organisation Kolleg*innen in F2 Basis schulen werden. Für diesen Kurs ist F2 Basiswissen Voraussetzung. Erweiterte F2 Kenntnisse sowie praktische Erfahrungen in der Arbeit mit F2 sind von Vorteil. |
| Ziel | Der Kurs vermittelt den zukünftigen F2 Dozent*innen ein tieferes Verständnis für lernpsychologische und didaktische Aspekte. Außerdem sensibilisiert der Kurs für die Rolle und Verantwortung als F2 Dozent*in. Es wird sichergestellt, dass die zu schulenden Lerninhalte der F2 Basisschulung sowie ihre Kerninformationen verstanden wurden. Die praktische Umsetzung wird in Probepäsentationen ausgewählter F2 Themen geübt und besprochen. Zudem werden die Ausarbeitung von Skripten, Präsentation von Live Software und wichtige Hinweise für eventuelle Onlinetrainings vermittelt. |
| Inhalte | Grundlagen der Didaktik: * Lerntypen, Lernstufen, Lernprozesse F2 vermitteln: * Methoden & Werkzeuge * Schulungsaufbau * F2 Basis - Inhalte & Aufgaben * Skripte & Live Demo * Probepäsentation & Feedback * Planung einer (Online)Schulung * Rolle des/der Dozent*in |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Erfolgreich abgeschlossene F2 Basisschulung * Praktische F2 Erfahrungen sind von Vorteil |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 3 Teilnehmer*innen und ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | Präsenzveranstaltung |
| Umfang in Std. | Zwei Tage á 6h |
| Sprache | Deutsch |

F2 Einrichtung & Konfiguration im Frontend (Baustein E)

F2 Grundkonfiguration

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul E1 F2 Grundkonfiguration

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | F2 Grundkonfiguration |
| Modulnummer | Modul E1 |
| Zielgruppe | * zukünftige F2-Administrator*innen, die Benutzer*inner und Einstellungen in F2 einrichten und verwalten |
| Ziel | Allgemeine und spezifische Grundeinrichtung von F2 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Einrichtung von Behörden, Org.einheiten, Sicherheitsgruppen * Erstellen von Vorlagen * Erstellen von Standardsuchlisten * Einrichten von Benutzern und deren Rollen und Rechten |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Praktische F2 Erfahrungen von Vorteil |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 1 Teilnehmer*innen und ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 2h |
| Sprache | Deutsch/ Englisch |

Vorgangs- verläufe (Modul F)

Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul F1.1 Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|---|
| Modulname | Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen |
| Modulnummer | Modul F1.1 |
| Zielgruppe | Projektleiter*innen und Projektmitarbeiter*innen, die für die Aufbereitung von Prozessen für die Umsetzung in F2 verantwortlich sind. |
| Ziel | <p>Mit F2 können Verwaltungsprozesse auf einfache und schnelle Weise digitalisiert werden. Grundlage ist ein leicht verständliches Standardvorgehen zur Prozessbeschreibung mittels Schrittdiagramm und Designdokument.</p> <p>Mit der Konfigurationstabelle werden die Erkenntnisse so aufgearbeitet, dass Techniker die notwendigen Einstellungen in F2 vornehmen können.</p> <p>In dem Kurs lernen Sie das Vorgehen so gut kennen, dass Sie zügig Hand in Hand mit den cBrain Berater*innen zusammen arbeiten können. Im Selbststudium oder im Kurs F1.2 können sie Ihre Kenntnisse vertiefen, so dass sie danach diese Werkzeuge selbstständig nutzen können.</p> |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Verstehen des Gesamtprozesses * Das Schrittdiagramm als Mittelpunkt der Kommunikation über den Prozess * Das Designdokument als verwaltungsnahe Beschreibung eines Prozesses * Die Konfigurationstabelle (Excel) als Vorlage für die Techniker |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Mindestens 2 Wochen Arbeitserfahrung mit F2 |
| Teilnehmeranzahl | <p>Der Kurs ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt.</p> <p>Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt.</p> |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 4h |
| Sprache | Deutsch |

Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen - Aufbaukurs

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul F1.2 Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen - Aufbaukurs

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen - Aufbaukurs |
| Modulnummer | Modul F1.2 |
| Zielgruppe | Projektleiter*innen und Projektmitarbeiter*innen, die nach einiger Übungszeit Prozesse der Organisation aufnehmen können, dass diese durch Techniker in einen Vorgangsverlauf umgesetzt werden können. |
| Ziel | Sie lernen Schrittdiagramm, Designdokument und Konfigurationstabelle soweit kennen, dass Sie danach als interne(r) Berater*in Prozesse aufnehmen können. In Zusammenarbeit mit cBrain wird es Ihnen möglich sein, diese drei Werkzeuge selbstständig zu nutzen. |
| Inhalte | * Schrittdiagramm, Designdokument und Konfigurationstabelle werden Ihnen so vorgestellt, so dass Sie diese eigenständig aufbereiten können. * Zwischen den Terminen erhalten Sie Übungsaufgaben, deren Ergebnisse Sie in den Folgeterminen vorstellen. Das beinhaltet auch ein Selbststudium von Handbüchern sowie Rückfragen an cBrain. |
| Teilnahmevoraussetzungen | * Mindestens 3 Monate Arbeitserfahrung mit F2 * Erfolgreiche Teilnahme am Kurs "Der richtige Entwurf von Vorgangsverläufen" (Modul F1) |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt. Der Kurs erfordert mind. 2 Teilnehmer*innen und ist auf 6 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 3 x 6h |
| Sprache | Deutsch |

Installation (Baustein G) für IT'ler

Installationsplanung / Projekt - und Ablaufplanung

Nachstehend finden Sie alle Informationen, zu diesem Modul. Bitte beachten Sie für die Anmeldung die weiterführenden Informationen in der Einführung des Schulungskatalogs. Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss des Moduls ein Teilnahmezertifikat.

Modul G1 Installationsplanung / Projekt - und Ablaufplanung

| Modulbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Modulname | Installationsplanung / Projekt - und Ablaufplanung |
| Modulnummer | Modul G1 |
| Zielgruppe | Projektleiter*innen |
| Ziel | In diesem Kurs werden die Voraussetzungen geschaffen für eine erfolgreiche Installation. Verständnis für den Prozess, die Teilschritte und Abläufe sowie die F2 Serverarchitektur werden betrachtet. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> * Überblick über den Ablauf einer Installation inkl. Anforderungen * Workflow zu Precheckliste * Kommunikationswege zwischen cBrain und DRV * Erklärung Checkliste Installation * F2 Standardserverarchitektur * Erklärung der Checklisten-Werte in Bezug auf Octopus * Drehbucherstellung |
| Teilnahmevoraussetzungen | Grundverständnis IT |
| Teilnehmeranzahl | Der Kurs erfordert mind. 1 Teilnehmer*innen und ist auf 4 Teilnehmer*innen begrenzt. |
| Datum | Termin in Planung |
| Ort | In Absprache als virtuelle oder Präsenzveranstaltung möglich |
| Umfang in Std. | 1:30h |
| Sprache | Deutsch / Englisch |