



F2

cPort
Kontrolle

Version 9

Inhaltsverzeichnis

Einführung in F2 cPort Kontrolle	4
Der Bericht "Gelöschte Vorgänge"	6
Standardeinrichtungen	6
Die Standardeinrichtung "Vorgangsinformation"	6
Die Standardeinrichtung "Dokumenteninformation"	6
Die Standardeinrichtung "Relateret Dokumenteninformation"	7
Übersicht über Spalten	8
Der Bericht "Gelöschte Dokumente"	11
Standardeinrichtungen	11
Die Standardeinrichtung "Standard"	11
Übersicht über Spalten	12
Der Bericht "Beteiligtenregister Log"	15
Standardeinrichtungen	15
Die Standardeinrichtung "Suchen im Beteiligtenregister"	15
Die Standardeinrichtung "Beteiligtdarstellung"	15
Übersicht über Spalten	16
Der Bericht "Lesezugriff"	19
Standardeinrichtungen	19
Die Standardeinrichtung "Standard"	19
Übersicht über Spalten	19
Der Bericht "Benutzereinrichtung"	21
Standardeinrichtungen	21
Die Standardeinrichtung "Standard"	21
Die Standardeinrichtung "Rollen"	22
Übersicht über Spalten	23
Der Bericht "Rollentyplog"	25
Standardeinrichtungen	25

Die Standardeinrichtung "Standard"	25
Die Standardeinrichtung "Rolletype egresskaber"	26
Die Standardeinrichtung "Rechte"	27
Übersicht über Spalten	27
Der Bericht "Im Namen von-Einrichtung"	30
Standardeinrichtungen	30
Die Standardeinrichtung "Standard"	30
Übersicht über Spalten	31
Abbildungsverzeichnis	33

Einführung in F2 cPort Kontrolle

Das Berichtpaket Kontrolle ist auf die verwaltungstechnische Sicherheit spezialisiert. Mit dem Paket können Sie Datenauszüge bezüglich Benutzerzugriffen und -berechtigungen, sowie deren Zuweisung, Nutzen und Entziehung erstellen. Das Modul wird mit vordefinierten Berichteinrichtungen geliefert, die es Ihnen erleichtern, Datenauszüge zu folgenden Informationen zu erstellen:

- Löschen von Dokumenten und Vorgängen in den Berichten „Gelöschte Dokumente“ und „Gelöschte Vorgänge“.
- Nutzen des Beteiligtenregisters durch Mitarbeiter, einschließlich der Ansicht von Bürgerdaten im Bericht „Beteiligtenregister Log“.
- Nutzen des Lesezugriffs auf alle Dokumente durch Administratoren im Bericht „Lesezugriff“.
- Erstellung von Benutzern und Zuweisung von Rollen im Bericht „Benutzereinrichtung“.
- Verwaltung von Rollentypen, einschließlich Zuweisung von Rechten im Bericht „Rollentyplog“.
- Einrichtung von im-Namen-von-Berechtigungen im Bericht „Im Namen von-Einrichtung“.

Der Datenauszug kann sowohl direkt im Dialogfenster „cPort“ angezeigt als auch in Excel exportiert werden, wo Sie ihn weiterbearbeiten können. Informationen zum Umgang mit dem cPort-Modul finden Sie im F2 *cPort - Benutzerhandbuch*.

Zeitpunkt	Handlung	Benutzername	ID-Nr.	Vorgangsnr.	Vorgangsbetreff	Dokumentnummer	Dokumentenbetreff	Schriftstücktitel
13/06/2022 13:08:51	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1319	2021 - 18	Budget November 2021		Anfrage: Beamtenvergütung	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1319	2021 - 18	Budget November 2021		Anfrage: Beamtenvergütung	Dokumentenschriftstück
13/06/2022 13:38:18	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	
13/06/2022 13:38:20	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	Dokumentenschriftstück
14/06/2022 10:15:36	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	
14/06/2022 10:15:39	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	Dokumentenschriftstück
13/06/2022 13:08:58	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:08:58	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:08:58	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:08:59	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löscherbericht über 2 Vorgänge	

Abbildung 1: Beispiel eines Datenauszugs im cPort-Modul

Im Folgenden finden Sie Beschreibungen der Berichte sowie deren Standardeinrichtungen. Hier wird beschrieben:

- Was die Berichte allgemein zeigen.
- Welche Standardeinrichtungen für welchen Bericht verfügbar sind.
- Welche konkreten Spalten die Einrichtungen beinhalten.
- Welche Beschränkungen Sie evtl. ausfüllen müssen, damit die Sie einen sinnvollen Auszug erhalten.
- Welche Beschränkungen Sie evtl. ausfüllen müssen, wenn diese nicht standardmäßig ausgefüllt sind.
- Welche anderen Spalten für den Bericht verfügbar sind.

Sie können die Spalten und Beschränkungen der Einrichtungen bearbeiten, indem Sie neue hinzufügen und irrelevante entfernen. Auf diese Weise kann der Auszug entsprechend dem aktuellen Datenbedarf angepasst werden. Der Bearbeitungsprozess wird im *F2 cPort – Benutzerhandbuch* beschrieben.

Die Spalten der Spaltenübersicht werden in Tabellen mit den folgenden Details beschrieben:

- **Name:** Spaltenname in cPort und beim Auszug in F2 und nach Excel.
- **Beschreibung:** Eine Beschreibung des Inhalts der Spalten und deren Funktion.
- **Format:** Angabe des zurückgegebenes Formats (Zahl, Text, Datum usw.).
- **Beispiele:** Beispiel für einen zurückgegebenen Wert.

Hinweis: Das Datum kann ein anderes Format haben als hier angegeben, wenn Sie es nach Excel exportieren.

Hinweis: Einige Spalten sind mit den technischen Bezeichnungen der Elemente in F2 gefüllt, die nicht unbedingt die aus der F2-Schnittstelle bekannten Bezeichnungen sind. Dies ist unter anderem der Fall für die Rechte, die Rollen zugewiesen werden können.

Der Bericht „Gelöschte Vorgänge“

Der Bericht „Gelöschte Vorgänge“ extrahiert Daten über Vorgänge in F2, die gelöscht wurden. Es enthält Informationen über den Vorgang selbst sowie über den Benutzer, der die Löschung vorgenommen hat.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Gelöschte Vorgänge“ stehen drei verschiedene Berichtseinrichtungen zur Verfügung. Die Einrichtungen basieren auf den von der Löschung betroffenen Vorgängen und Dokumenten sowie auf den Begründungen für die Löschung. Die Beschränkungen beschreiben, ob sich der Datenauszug auf die Vorgänge selbst oder ihre Dokumente bezieht. Zusätzliche Beschränkungen können hinzugefügt werden, um z. B. Daten über einen bestimmten Benutzer oder Vorgänge mit bestimmten Dokumenten zu extrahieren. Die Einrichtungen und die damit verbundenen Beschränkungen werden im Folgenden beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Vorgangsinformation“

Die Einrichtung „Vorgangsinformation“ zeigt eine Liste über gelöschte Vorgänge sowie die Begründung für die Löschung der Vorgänge.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Vorgangsnummer	Gibt die Vorgangsnummer für den Vorgang an, mit dem das gewählte Element verknüpft ist.
Begründung	Gibt die Begründung an, die im Zusammenhang mit der Löschung des Vorgangs angegeben wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Löschung vorgenommen hat.
Benutzername des im Namen von-Benutzers	Gibt den Benutzernamen des im Namen von-Benutzers an, der die Löschung vorgenommen hat.
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt der Löschung an.
Anzahl	Gibt die Anzahl Elemente an, die mit dem jeweiligen Vorgang gelöscht wurden.

Die Standardeinrichtung „Dokumenteninformation“

Die Einrichtung „Dokumenteninformation“ zeigt eine Liste über Dokumente von gelöschten Vorgängen sowie die Begründung für die Löschung der Vorgänge.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Vorgangsnummer	Gibt die Vorgangsnummer für den Vorgang an, dem das Dokument zugeordnet ist.
Begründung	Gibt die Begründung an, die im Zusammenhang mit der Löschung des Vorgangs angegeben wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Löschung vorgenommen hat.
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt der Löschung an.
Externe Elementen-ID	Gibt die Referenznummer des Elements an, die unter anderem die ID-Nummer des Dokuments darstellt.
Anzahl	Gibt die Anzahl Elemente an, die mit dem jeweiligen Vorgang gelöscht wurden. Dies umfasst das Dokumentenschriftstück, Anhänge, beigefügte Dokumentenanhänge, und die beigefügten Anhänge der Dokumentenanhänge.

Beschränkungen von „Dokumenteninformation“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Dokumenteninformation“ legen Sie fest, welche Elemente in der Liste angezeigt werden sollen.

Beschränkung	Beschreibung
Elemententyp = Document	Diese Beschränkung umfasst Elemente des Typs Schriftstück inklusive Dokumentenschriftstücke.
Elemententyp = Attached Dossier	Diese Beschränkung umfasst Elemente des Typs Dokumentenanhänge.
Elemententyp = Attached Dossier Document	Diese Beschränkung umfasst Elemente des Typs Schriftstücke inklusive Dokumentenschriftstücke, die mit einem Dokumentenanhäng verknüpft waren.

Die Standardeinrichtung „Schriftstückinformation“

Die Einrichtung „Schriftstückinformation“ zeigt eine Liste über Schriftstücke und Dokumentenanhänge von gelöschten Vorgängen.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Vorgangsnummer	Gibt die Vorgangsnummer für den Vorgang an, mit dem das Dokument verknüpft ist.
Elemententyp	Gibt den Typ des Elements an.
Externe Elementen-ID	Gibt die Referenznummer des Elements an, die unter anderem die ID-Nummer des Dokuments darstellt.
Begründung	Gibt die Begründung an, die im Zusammenhang mit der Löschung des Vorgangs angegeben wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Löschung vorgenommen hat.
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt der Löschung an.

Beschränkungen von „Schriftstückinformation“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Schriftstückinformation“ legen Sie fest, welche Elemente in der Liste angezeigt werden sollen.

Beschränkung	Beschreibung
Elemententyp = Document	Diese Beschränkung umfasst Elemente des Typs Schriftstück inklusive Dokumentenschriftstücke.
Elemententyp = Attached Dossier	Diese Beschränkung umfasst Elemente des Typs Dokumentenanhänge.
Elemententyp = Attached Dossier Document	Diese Beschränkung umfasst Elemente des Typs Schriftstücke inklusive Dokumentenschriftstücke, die mit einem Dokumentenanhäng verknüpft waren.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Gelöschte Vorgänge“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Vorgangsnummer	Nummer des gelöschten Vorgangs, dem das Element zugeordnet war.	Zahl	2021 - 12 2020 - 78

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Vorgangs-ID	Gibt „Element-ID“ für das Vorgangselement an, dem das gelöschte Element zugeordnet war.	Zahl	8388 14548
Elemententyp	Gibt die Art des Elements an, das im Zusammenhang mit dem Löschen des Vorgangs gelöscht wurde.	Text	Case Attached Dossier
Externe Elementen-ID	Gibt die Referenznummer des Elements an, die unter anderem die ID-Nummer des Dokuments darstellt.	Zahl	38056 1241
Elementen-ID	Gibt die eindeutige ID des gelöschten Elements in der Datenbank an.	Zahl	8388 14548
Begründung	Gibt die Begründung an, die im Zusammenhang mit der Löschung des Vorgangs geschrieben wurde.	Text	Gelöscht nach DSGVO, da der Vorgang personenbezogene Daten enthielt.
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt der Löschung an.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, welche die Löschung ausgeführt hat.	Text	Anna Schneider Matteo Romano
Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID der Person an, welche die Löschung ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Benutzername des im Namen von-Benutzers	Gibt den Namen des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Löschung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Text	Birgit Frigge Ben Jung
Benutzer-ID des im Namen von-Benutzers	Gibt die eindeutige Benutzer-ID des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Löschung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse in anderen Spalten und meldet die Summe zurück. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Der Bericht „Gelöschte Dokumente“

Der Bericht „Gelöschte Dokumente“ extrahiert Daten zu gelöschten Dokumenten in F2. Er enthält Informationen über das Dokument selbst und den zugehörigen Vorgang sowie über den Benutzer, der die Löschung vorgenommen hat.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Gelöschte Dokumente“ ist eine vordefinierte Standardeinrichtung verfügbar. Die Einrichtung basiert auf den verschiedenen Metadaten der Dokumente und ihrem Löschedatum und hat keine Beschränkungen. Sie können jedoch Beschränkungen hinzufügen, um beispielsweise Auszüge für einen bestimmten Zeitraum zu erstellen. Die Einrichtung wird im Folgenden beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Standard“

Die Einrichtung „Standard“ zeigt eine Liste über gelöschte Dokumente, den Zeitpunkt der Löschung sowie Metadaten mit Informationen zum Dokumententyp und dem Zweck der Löschung.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Dokumenten-ID	ID-Nummer des Dokuments.
Dokumentenbetreff	Betreff des Dokuments.
Von	Der Benutzer, der externe Absender oder die Org.Einheit, die im Feld „Von“ des Dokuments angegeben ist.
An	Der Benutzer, der externe Empfänger oder die Org.Einheit, die im Feld „An“ des Dokuments angegeben ist.
CC	Gibt die Cc-Empfänger eines E-Mail-Dokuments an.
Briefdatum	Das Datum und die Uhrzeit, die im Feld „Briefdatum“ des Dokuments angegeben wurden.
Gesendet	Datum und Uhrzeit des Versands des Dokuments.
Empfangen	Datum und Uhrzeit des Empfangs des Dokuments.
Erstellt am	Das Datum und die Uhrzeit, die im Feld „Erstellt am“ des Dokuments angegeben sind.
Erstellt von	Der Benutzer, der das Dokument erstellt hat.
In den Papierkorb verschoben am	Das Datum und die Uhrzeit, wann das Dokument aus dem Archiv in den Papierkorb verschoben wurde.

Spalte	Beschreibung
In den Papierkorb verschoben von	Gibt den Benutzer an, der das Dokument aus dem Archiv in den Papierkorb verschoben hat.
Gelöscht	Gibt Datum und Zeitpunkt der endgültigen Löschung des Dokuments an.
E-Mail-Betreff	Betreff des E-Mail-Dokuments.
Vorgangsnummer	Gibt die Vorgangsnummer für den Vorgang an, dem das Dokument zugeordnet war.
Vorgangsbetreff	Gibt den Betreff des Vorgangs an, dem das Dokument zugeordnet war.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Gelöschte Dokumente“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Dokumenten-ID	ID-Nummer des Dokuments.	Zahl	38056 1241
Dokumenten-betreff	Betreff des Dokuments.	Text	Baupläne Bürgeranfrage
Von	Der Benutzer, der externe Absender oder die Org.Einheit, die im Feld „Von“ des Dokuments angegeben ist.	Text	Anna Schneider Finanzen
An	Der Benutzer, der externe Empfänger oder die Org.Einheit, die im Feld „An“ des Dokuments angegeben ist.	Text	Anna Schneider Florian Lutz
Cc	Zeigt die Cc-Empfänger eines E-Mail-Dokuments an.	Text	Anna Schneider Ella Wagner
Briefdatum	Das Datum und die Uhrzeit, die im Feld „Briefdatum“ des Dokuments angegeben wurden.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Gesendet	Datum und Uhrzeit des Versands des Dokuments.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Empfangen	Datum und Uhrzeit des Empfangs des Dokuments.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Erstellt am	Das Datum und die Uhrzeit, die im Feld „Erstellt am“ des Dokuments angegeben sind.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Erstellt von	Der Benutzer, der das Dokument erstellt hat.	Text	Anna Schneider Ella Wagner
In den Papierkorb verschoben am	Das Datum und die Uhrzeit, wann das Dokument aus dem Archiv in den Papierkorb verschoben wurde.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
In den Papierkorb verschoben von	Gibt den Benutzer an, der das Dokument aus dem Archiv in den Papierkorb verschoben hat.	Text	Anna Schneider Ella Wagner
Gelöscht	Zeigt das Datum und die Uhrzeit der endgültigen Löschung des Dokuments an.	Datum	26.01.2021 12:30:00 12.11.2020 08:45:10
E-Mail-Betreff	Betreff des E-Mail-Dokuments.	Text	Follow-up nach dem Statusmeeting
Vorgangsnummer	Gibt die Vorgangsnummer für den Vorgang an, dem das Dokument zugeordnet war.	Zahl	2021 - 48 2020 - 5
Vorgangsbetreff	Gibt den Betreff des Vorgangs an, dem das Dokument zugeordnet war.	Text	Vorstandssitzung Bürgeranfrage

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse in anderen Spalten und meldet die Summe zurück. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Der Bericht „Beteiligtenregister Log“

Den Bericht „Beteiligtenregister Log“ nutzen Sie, um den Gebrauch des F2 Beteiligtenregisters zu kontrollieren. Die Auszüge geben einen Einblick in die Suchen und Aufrufe von Beteiligten und Bürgern, die von den Mitarbeitern der Organisation vorgenommen wurden.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Beteiligtenregister Log“ sind zwei vordefinierte Standardeinrichtungen verfügbar. Die Einrichtung basiert auf den Benutzern, welche die Suchvorgänge durchgeführt haben, und auf dem Zeitpunkt, zu dem die Suchvorgänge durchgeführt wurden. Die Beschränkung gewährleistet, dass nur relevante Suchvorgänge extrahiert werden. Sie können zusätzliche Beschränkungen hinzufügen, um z. B. Auszüge über bestimmte Benutzer oder Beteiligte zu erstellen. Die Einrichtungen und ihre Beschränkungen sind unten beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Suchen im Beteiligtenregister“

Die Einrichtung „Suchen im Beteiligtenregister“ zeigt eine Liste über die Suchen an, die ein Benutzer im Beteiligtenregister vorgenommen hat.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt der Suche an.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Suche vorgenommen hat.
Beschreibung	Gibt Parameter für die jeweilige Suche an.
Gewählter Pfad	Gibt den Knoten im Beteiligtenregister an (Organisation, Behörde, Org.Einheit oder andere Art von Gruppierung), in dem die Suche vorgenommen wurde.

Beschränkung von „Suchen im Beteiligtenregister“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Suchen im Beteiligtenregister“ legen Sie fest, dass nur Suchen im Beteiligtenregister angezeigt werden sollen.

Folgende Beschränkung ist einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Handlungsart = 1	Diese Beschränkung stellt sicher, dass nur Daten von Suchen im Beteiligtenregister extrahiert werden.

Die Standardeinrichtung „Beteiligtdarstellung“

Die Einrichtung „Beteiligtendarstellung“ zeigt eine Liste über die Male an, die ein Benutzer einen Beteiligten aufgerufen hat und wer dieser Beteiligte ist.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt des Aufrufs an.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der den Aufruf vorgenommen hat.
Beteiligtenname	Gibt den Namen des aufgerufenen Beteiligten an.
Beteiligentyp	Gibt an, welche Art von Beteiligter aufgerufen wurde.
Beteiligtennummer	Gibt die Nummer des aufgerufenen Beteiligten an.

Beschränkungen von „Beteiligtendarstellung“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Beteiligtendarstellung“ legen Sie fest, dass nur Aufrufe von externen Beteiligten im Auszug enthalten sein sollen.

Folgende Beschränkungen sind einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Handlungsart = 0	Diese Beschränkung stellt sicher, dass nur Daten von Suchen im Beteiligtenregister extrahiert werden.
Beteiligentyp = Externer Beteiligter	Diese Beschränkung schließt alle Arten von Beteiligten aus, die keine externen Beteiligten sind.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Beteiligtenregister Log“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Beschreibung	Gibt detaillierte Informationen an, die für die jeweilige Handlung relevant sind, zum Beispiel Suchkriterien.	Text	SUCHBEGRIFF („Florian“); INAKTIVE BETEILIGTE EINGESCHLOSSEN;
Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID der Person an, welche die Handlung ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.	Text	Anna Schneider Matteo Romano
Login Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Login Benutzername	Gibt den Namen des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Text	Birgit Frigge Ben Jung
BBNr.	Gibt die BBNr. an, die dem Dokument zugeordnet ist, in dem eine Handlung vorgenommen wurde.	Zahl	123456-1234
Handlung	Zeigt die protokollierte Handlung an.	Text	PartySearch PartyGet
Handlungsart	Gibt die Handlungsart als Zahl an.	Zahl	2 45
Interne Beteiligten-ID.	Gibt die interne ID an, unter welcher der Beteiligte aufgeführt ist.	Zahl	634626
Name des Beteiligten	Gibt den Namen des Beteiligten an, der von der Handlung betroffen war.	Text	Xenia Radu Dag Deniz
Beteiligentyp	Gibt den Typ an, als welcher der Beteiligte kategorisiert wurde.	Text	Büro Benutzer
Beteiligtenummer	Zeigt die Beteiligtenummer des Beteiligten an.	Zahl	2 13
Gewählter Pfad	Gibt den Pfad im Beteiligtenregister an, in dem die Handlung oder	Text	/Dok Organisation /Dok Behörde

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
	Suche durchgeführt wurde.		/External party / Stellenbewerber
Zeitpunkt	Zeigt den Zeitpunkt an, zu dem die Handlung ausgeführt wurde.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und gibt die daraus resultierende Summe an. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Der Bericht „Lesezugriff“

Der Bericht „Lesezugriff“ extrahiert Daten zum Gebrauch des Rechts „Lesezugriff auf alle Dokumente“ durch Benutzer. Der Auszug kann zur Feststellung eines möglichen Missbrauchs des Rechts genutzt werden.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Lesezugriff“ ist eine vordefinierte Standardeinrichtung verfügbar. Die Einrichtung basiert auf den Aufrufen der Benutzer von Dokumenten, auf die sie durch das Recht „Lesezugriff auf alle Dokumente“ Zugriff haben, und hat standardmäßig keine Beschränkungen. Sie können Beschränkungen hinzufügen, um Auszüge für einen bestimmten Benutzer oder einen bestimmten Zeitraum zu erstellen. Die Einrichtung wird im Folgenden beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Standard“

Die Einrichtung „Standard“ zeigt eine Liste über Dokumentenaufrufe, die von einem Benutzer mit Lesezugriff auf das Dokument vorgenommen wurden.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
ID-Nr.	Gibt die ID-Nummer des aufgerufenen Dokuments an.
Dokumentenbetreff	Gibt den Betreff des aufgerufenen Dokuments an.
Benutzer-ID	Gibt die ID-Nummer des Benutzers an, der den Aufruf vorgenommen hat.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der den Aufruf vorgenommen hat.
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt des Aufrufs an.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Lesezugriff“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Dokumenten-ID	Gibt die ID des angezeigten Dokuments an.	Zahl	64 339
Dokumentenbetreff	Gibt den Betreff des angezeigten Dokuments an.	Text	Bürgeranfrage Quartalsbericht

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID der Person an, welche auf das Dokument zugegriffen hat.	Zahl	100141 100029
Benutzer	Gibt den Namen des Benutzers an, der auf das Dokument zugegriffen hat.	Text	Matteo Romano Ella Wagner
Zeitpunkt	Zeigt der Zeitpunkt an, wann auf das Dokument zugegriffen wurde.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und gibt die daraus resultierende Summe an. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Der Bericht „Benutzereinrichtung“

Der Bericht „Benutzereinrichtung“ extrahiert Daten zu den Rollen, die Benutzern zugewiesen wurden. Damit können Sie kontrollieren, welchen Benutzern von wem und wann welche Rolle zugewiesen wurde. Sie erhalten also einen Überblick über Zugriffe, die fälschlicherweise zugewiesen wurden.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Benutzereinrichtung“ sind zwei vordefinierte Standardeinrichtungen verfügbar. Die Einrichtungen basieren auf den Änderungen, die von den Benutzeradministratoren an den F2-Benutzern vorgenommen wurden, und ihre Beschränkungen gewährleisten, dass nur relevante Handlungen extrahiert werden. Zusätzliche Beschränkungen können hinzugefügt werden, um beispielsweise zu ermitteln, welche Änderungen ein bestimmter Benutzer vorgenommen hat. Die Einrichtungen und ihre Beschränkungen werden im Folgenden beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Standard“

Die Einrichtung „Standard“ zeigt eine umfassende und detaillierte Übersicht über die Änderungen, die an den Benutzern in F2 vorgenommen wurden.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Handlung ausgeführt wurde.
Handlung	Gibt die Handlung an, die protokolliert wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.
Org.Einheit	Gibt die Org.Einheit an, mit der die zugewiesene Rolle verknüpft ist.
Ort der Org.Einheit	Gibt die relevante Org.Einheit mit dem Pfad an, der die Platzierung der Org.Einheit in der Organisation beschreibt.
Rollentyp	Gibt an, welche Rolle von dem Benutzer zugewiesen oder entfernt wurde.
Von	Gibt den Wert an, mit dem die Eigenschaft vorher ausgefüllt war.
An	Gibt den neuen Wert an, zu dem die Eigenschaft geändert wurde.

Spalte	Beschreibung
Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.
Log-in Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der eingeloggt ist, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.

Die Standardeinrichtung „Rollen“

Die Einrichtung „Rollen“ zeigt insbesondere die Zuweisung und Entfernung von Rollen an Benutzer.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Rolle aktualisiert wurde.
Handlung	Gibt an, ob die Rolle zugewiesen oder entfernt wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der eine Rolle bekommen oder verloren hat.
Org.Einheit	Gibt die Org.Einheit an, mit der die zugewiesene Rolle verknüpft wurde.
Ort der Org.Einheit	Gibt die relevante Org.Einheit mit dem Pfad an, der die Platzierung der Org.Einheit in der Organisation beschreibt.
Rollentyp	Gibt an, welche Rolle von dem Benutzer zugewiesen oder entfernt wurde.
Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.
Log-in Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.

Beschränkungen von „Rollen“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Rollen“ legen Sie fest, dass nur Handlungen in Bezug auf Rollen extrahiert werden sollen.

Folgende Beschränkung ist einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Rollentyp ist ausgefüllt	Die Spalte „Rollentyp“ wird nur ausgefüllt, wenn durch eine Handlung einem Benutzer eine Rolle zugewiesen oder entzogen wird, bzw. wenn seine Rolle geändert wird. Damit werden alle Handlungen einbezogen, die sich auf Rollen beziehen, wohingegen der Rest nicht Teil des Datenauszugs ist.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Benutzereinrichtung“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Handlung	Gibt die Handlung an, die protokolliert wurde.	Text	MembershipCreated UserUpdated
Handlungstyp	Gibt den angegebenen Handlungstyp als Nummer an.	Zahl	-1 24
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem eine Handlung ausgeführt wurde.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Benutzer-ID	Gibt die Benutzer-ID des Benutzers an, der von der ausgeführten Handlung betroffen ist.	Zahl	100070 100005
Benutzername	Gibt Benutzernamen des Benutzers an, der von der ausgeführten Handlung betroffen ist.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Eigenschaft	Gibt den Namen der Eigenschaft an, die geändert wurde.	Text	Initials EMail
Von	Gibt den Wert an, mit dem die Eigenschaft vorher ausgefüllt war.	Text	sraa mm@dok-org.de
An	Gibt den neuen Wert an, zu dem die Eigenschaft geändert wurde.	Text	SRA mma@dok-org.de

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Org.Einheit	Gibt die Org.Einheit an, mit der die zugewiesene Rolle verknüpft wurde.	Text	Qualität HR
Ort der Org.Einheit	Gibt die relevante Org.Einheit mit dem Pfad an, der die Platzierung der Org.Einheit in der Organisation beschreibt.	Text	/Dok Organisation/ Dok Behörde/ Administration/HR
Rollentyp	Gibt an, welche Rolle von dem Benutzer zugewiesen oder entfernt wurde.	Text	Benutzeradmini- strator Kann Zugriffsinformation sehen
Benutzer-ID des Ausführenden	Gibt die eindeutige Benutzer-ID des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Benutzername des Ausführenden	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Log-in Benutzer-ID des Ausführenden	Gibt die Benutzer-ID des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Log-in Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und gibt die daraus resultierende Summe an. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Der Bericht „Rollentyplog“

Der Bericht „Rollentyplog“ extrahiert Daten über die Rollenverwaltung in F2. Der Auszug enthält Informationen zur Erstellung, Aktivierung und Deaktivierung von Rollen sowie zum Hinzufügen und Löschen von Rechten für die Rolle.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Gelöschte Dokumente“ sind drei vordefinierte Standardeinrichtungen verfügbar. Die Einstellungen basieren auf der Bearbeitung von Rollen und deren Rechten, und ihr Beschränkungen definiert, ob der gegebene Berichtsauszug auf den Rollen selbst oder deren Rechten basieren soll. Sie können zusätzliche Beschränkungen hinzufügen, um beispielsweise Auszüge über bestimmte Benutzer oder einen bestimmten Zeitraum zu bilden. Die Einrichtungen und die zugehörigen Beschränkungen werden im Folgenden beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Standard“

Die Einrichtung „Standard“ erlaubt detaillierte Einblicke in die Änderungen, die an der Rolle in F2 vorgenommen wurden.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Handlung ausgeführt wurde.
Handlung	Gibt die Handlung an, die protokolliert wurde.
Rollentyp	Gibt den Rollentyp an, der von der Handlung betroffen war.
Eigenschaft	Gibt den Namen der Eigenschaft an, die möglicherweise geändert wurde.
Von	Gibt den Wert an, mit dem die Eigenschaft vorher ausgefüllt war.
Zu	Gibt den neuen Wert an, zu dem die Eigenschaft geändert wurde.
Recht	Gibt eventuelle Rechte an, wenn sich die Handlung auf das Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen von Rechten einer Rolle bezog.
Sicherheitsgruppe	Wenn das Recht eine Sicherheitsgruppe definiert, legen Sie hier den Namen der Gruppe fest.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.

Spalte	Beschreibung
Login Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.

Die Standardeinrichtung „Eigenschaften des Rollentyps“

Die Einrichtung „Eigenschaften des Rollentyps“ zeigt Änderungen an den Eigenschaften der Rolle wie Beschreibung und Aktivierung.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Rolle aktualisiert wurde.
Rollentyp	Gibt die betroffene Rolle an.
Eigenschaft	Gibt den Namen der Eigenschaft an, die möglicherweise geändert wurde.
Von	Gibt den Wert an, mit dem die Eigenschaft vorher ausgefüllt war.
Zu	Gibt den neuen Wert an, zu dem die Eigenschaft geändert wurde.
Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, der die Rolle geändert hat.
Log-in Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, der eingeloggt ist, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.

Beschränkungen von „Eigenschaften des Rollentyps“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Eigenschaften des Rollentyps“ legen Sie fest, dass nur Daten über Änderungen der Eigenschaften der Rolle extrahiert werden sollen. Zu den Eigenschaften gehören der Name, die Beschreibung und der Synchronisierungsschlüssel der Rolle sowie die Angabe, ob die Rolle aktiviert ist.

Folgende Beschränkung ist einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Handlungstyp = 18	Es werden nur Daten zur Handlung „TrustCodeUpdated“ extrahiert. Das bedeutet nur Daten zur Aktualisierung der jeweiligen Rolle.

Die Standardeinrichtung „Rechte“

Die Einrichtung „Rechte“ zeigt Änderungen an den Rechten, die der Rolle zugeordnet sind. Dies umfasst die Zuteilung, Bearbeitung und Löschung von Rechten.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Handlung aktualisiert wurde.
Handlung	Gibt an, ob das Recht zugewiesen, bearbeitet oder entfernt wurde.
Rollentyp	Gibt die Rolle an, deren Rechte geändert wurden.
Recht	Gibt das Recht an, das von der Rolle beeinflusst wurde.
Sicherheitsgruppe	Wenn das Recht eine Sicherheitsgruppe definiert, legen Sie hier den Namen der Gruppe fest.
Behörde	Gibt die Behörde an, für die ein Recht gilt.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.
Log-in Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.

Beschränkungen von „Rechte“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Rechte“ legen Sie fest, dass ein Recht von der Handlung betroffen sein soll, damit die Handlung extrahiert wird.

Folgende Beschränkung ist einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Recht ist ausgefüllt	Die Spalte „Rechte“ wird nur ausgefüllt, wenn eine Handlung ein Recht einem Benutzer zugewiesen oder entfernt wird, bzw. wenn ein Recht geändert wird. Damit werden alle Handlungen einbezogen, die sich auf Rechte beziehen, wohingegen der Rest nicht Teil des Datenauszugs ist.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Rollentyplog“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Handlung	Gibt die Handlung an, die protokolliert wurde.	Text	TrustCodeCreated RolePrivilegeDeleted
Handlungstyp	Gibt den angegebenen Handlungstyp als Nummer an.	Zahl	-1 24
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem eine Handlung ausgeführt wurde.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Rollentyp	Gibt die Rolle an, auf die sich die Handlung auswirkt.	Text	Benutzeradministrator Mitarbeiter
Rollentyp-ID	Gibt die ID für die sich auswirkende Handlung an.	Zahl	17 56
Eigenschaft	Gibt den Namen der Eigenschaft an, die geändert wurde.	Text	Description Active
Von	Gibt den Wert an, mit dem die Eigenschaft vorher ausgefüllt war.	Text	False
Zu	Gibt den neuen Wert an, zu dem die Eigenschaft geändert wurde.	Text	True
Recht	Gibt eventuelle Rechte an, wenn sich die Handlung auf das Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen von Rechten der Rolle bezog.	Text	ArchiveAccess Can import cases
Behörde	Gibt die Behörde an, für die ein Recht gilt.	Text	Dok Behörde Unterbehörde
Sicherheitsgruppe	Wenn das Recht eine Sicherheitsgruppe definiert, legen Sie hier den Namen der Gruppe fest.	Text	Team HR Sicherheitsgruppe

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Benutzer-ID	Gibt die Benutzer-ID des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Log-in Benutzer-ID	Gibt die ID des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Log-in Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Beschreibung	Gibt weitere Informationen, die relevant für die jeweilige Handlung sind, an.	Text	-
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und gibt die daraus resultierende Summe an. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Der Bericht „Im Namen von-Einrichtung“

Der Bericht „Im Namen von-Einrichtung“ extrahiert Daten über das Berechtigung der Benutzer, im Namen anderer Benutzer zu handeln. Der Auszug gibt Ihnen einen Überblick darüber, wer diese Berechtigungen wann zugewiesen hat, sowie über den Umfang und die Dauer der Berechtigungen.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Im Namen von-Einrichtung“ ist eine vordefinierte Standardeinrichtung verfügbar. Ausgangspunkt der Einrichtung sind die in den vorgenommenen Änderungen, die sich auf die Berechtigung, im Namen eines Benutzers zu handeln, beziehen und die keine Beschränkungen haben. Beschränkungen können für eine bestimmte Zeitspanne oder einen bestimmten Start- oder Endzeitpunkt hinzugefügt werden, um z. B. Auszüge zu erstellen. Die Einrichtung und die zugehörigen Beschränkungen werden im Folgenden beschrieben.

Die Standardeinrichtung „Standard“

Die Einrichtung „Standard“ gibt einen umfassenden Einblick in die Zuweisung und den Entzug der Berechtigung, im Namen anderer Benutzer zu handeln, sowie wer die Berechtigung eingerichtet hat.

Folgende Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Änderung ausgeführt wurde.
Handlung	Gibt an, ob eine Berechtigung zugewiesen oder gelöscht wurde.
Benutzer	Gibt den Namen des Benutzers an, dem die Berechtigung, im Namen anderer zu handeln, zugewiesen wurde.
Bereich	Gibt den Umfang der Berechtigung, im Namen anderer zu handeln, an. Der Name des Bereichs ist der technische Name.
Im-Namen-von	Gibt den Namen der Person an, im Namen derer ein Benutzer handeln darf.
Aktiv von	Gibt das Startdatum und den Zeitpunkt an, ab dem die im-Namen-von- Berechtigung gilt.
Aktiv bis	Gibt das Enddatum und den Zeitpunkt an, bis zu dem die im-Namen-von- Berechtigung gilt.

Spalte	Beschreibung
Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.
Log-in Benutzername des Ausführenden	Gibt den Namen des Benutzers an, der angemeldet war, sofern dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Im Namen von-Einrichtung“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Handlung	Gibt die Handlung an, die protokolliert wurde.	Text	ImpersonationCreated ImpersonationDeleted
Handlungstyp	Gibt den angegebenen Handlungstyp als Nummer an.	Zahl	21 22
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem eine Handlung ausgeführt wurde.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Benutzer-ID	Gibt die Benutzer-ID des Benutzers an, dem die Berechtigung, im Namen anderer zu handeln, zugewiesen wurde.	Zahl	100070 100005
Im-Namen-von-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID des Benutzers an, in dessen Namen ein anderer Benutzer handeln darf.	Zahl	100070 100005
Benutzer	Gibt den Namen des Benutzers an, dem die Berechtigung, im Namen anderer zu handeln, zugewiesen wurde.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Im-Namen-von	Gibt den Namen der Person an, im Namen derer ein Benutzer handeln darf.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
Bereich	Gibt den Umfang der Berechtigung, im Namen	Text	Can perform all actions

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
	<p>anderer zu handeln, an. Der Name des Bereichs ist der technische Name.</p>		Can handle approvals
Aktiv von	<p>Gibt das Startdatum und den Zeitpunkt an, ab dem die im-Namen-von-Berechtigung gilt.</p>	Datum	<p>26/01/2021 00:00:00 12/11/2020 00:00:00</p>
Aktiv bis	<p>Gibt das Enddatum und den Zeitpunkt an, bis zu dem die im-Namen-von-Berechtigung gilt.</p>	Datum	<p>26/01/2021 23:59:59 12/11/2020 23:59:59</p>
Benutzer-ID des Ausführenden	<p>Gibt die eindeutige Benutzer-ID des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.</p>	Zahl	<p>100141 100029</p>
Benutzername des Ausführenden	<p>Gibt den Namen des Benutzers an, der die Handlung ausgeführt hat.</p>	Text	<p>Simone Meyer Florian Lutz</p>
Log-in Benutzer-ID des Ausführenden	<p>Gibt die eindeutige Benutzer-ID des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.</p>	Zahl	<p>100141 100029</p>
Log-in Benutzername des Ausführenden	<p>Gibt den Namen des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.</p>	Text	<p>Simone Meyer Florian Lutz</p>
Anzahl	<p>Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und gibt die daraus resultierende Summe an. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.</p>	Zahl	<p>2 64</p>

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Beispiel eines Datenauszugs im cPort-Modul 4