



F2

cPort Analyse

Version 9

Inhaltsverzeichnis

Einführung in F2 cPort Analyse	3
Bericht „Alle Dokumentenfelder“	5
Übersicht über Spalten	5
Bericht „Alle Vorgangsfelder“	13
Übersicht über Spalten	13
Bericht „Zugriffslog“	16
Standardeinrichtungen	16
Standardeinrichtung „Aufrufe“	16
Standardeinrichtung „Suchen“	17
Übersicht über Spalten	17
Bericht „Ereignisprotokoll“	20
Standardeinrichtungen	20
Standardeinrichtung „cLearning: Aufrufe pro Monat“	20
Übersicht über Spalten	20
Abbildungsverzeichnis	23

Einführung in F2 cPort Analyse

Die Berichte des cPort-Analysepakets bilden die Grundlage für verschiedene Analyse- und Berichtzwecke mit unterschiedlichen Auszügen von Daten über das F2-Archiv und dessen Inhalt. Das Modul verfügt über vordefinierte Berichteinrichtungen, welche die Erstellung effizienter Datenextraktionen zu folgenden Themen erleichtern:

- Metadaten von Dokumenten und Vorgängen sowie andere Daten in den Berichten „Alle Dokumentenfelder“ und „Alle Vorgangsfelder“.
- Suchen und Aufrufen von Material im „Archiv“ im Bericht „Zugriffslog“.
- Handlungen in Dokumenten und Vorgängen im Allgemeinen im Bericht „Ereignisprotokoll“.

Sie können den Datenauszug direkt im Dialogfenster „cPort“ einsehen oder diesen in Excel exportieren, wo Sie ihn weiterbearbeiten können. Informationen zum Umgang mit dem cPort-Modul finden Sie im *F2 cPort - Benutzerhandbuch*.

Zeitpunkt	Handlung	Benutzername	ID-Nr.	Vorgangsnr.	Vorgangsbetreff	Dokumentennummer	Dokumentenbetreff	Schriftstücktitel
13/06/2022 13:08:51	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1319	2021 - 18	Budget November 2021		Anfrage: Beamtenvergütung	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1319	2021 - 18	Budget November 2021		Anfrage: Beamtenvergütung	Dokumentenschriftstück
13/06/2022 13:38:18	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	
13/06/2022 13:38:20	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	Dokumentenschriftstück
14/06/2022 10:15:36	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	
14/06/2022 10:15:39	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1521	2022 - 19	Ressortumlegung		Ressortumlegung	Dokumentenschriftstück
13/06/2022 13:08:58	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:08:58	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:08:58	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:08:59	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	
13/06/2022 13:09:00	Schriftstück gesehen	Florian Lutz	1345				Anfrage: Löschericht über 2 Vorgänge	

Abbildung 1: Beispiel eines Datenauszugs im cPort-Modul

Im Folgenden finden Sie eine Beschreibung der vorab definierten Berichteinrichtungen, die Sie mit cPort Managementbericht erhalten. Hier wird beschrieben:

- Was die Berichte allgemein zeigen.
- Welche Standardeinrichtungen für welchen Bericht verfügbar sind.
- Welche konkreten Spalten die Einrichtungen beinhalten.
- Welche Einschränkungen Sie evtl. ausfüllen müssen, damit die Sie einen sinnvollen Auszug erhalten.
- Welche Beschränkungen Sie ausfüllen müssen, wenn diese nicht als Standard ausgefüllt sind.
- Welche anderen Spalten für den Bericht verfügbar sind.

Sie können die Spalten und Beschränkungen der Einrichtung bearbeiten, indem Sie neu hinzugefügte und nicht relevante entfernen. Auf diese Weise kann der Auszug entsprechend dem aktuellen Datenbedarf angepasst werden. Der Bearbeitungsprozess wird Ihnen in *F2 cPort - Benutzerhandbuch* beschrieben.

Die Spalten in der Spaltenübersicht werden in Tabellen mit folgenden Informationen beschrieben:

- **Name:** Name der Spalte in cPort und bei Datenauszügen direkt in F2 und nach Excel.
- **Beschreibung:** Beschreibung von Inhalt und Funktion der Spalte.
- **Format:** Angabe des zurückgegebenen Formats (Zahl, Text, Datum, u.v.m.).
- **Beispiele:** Beispiel für einen zurückgegebenen Wert.

Hinweis: Das Datum kann ein anderes Format haben als hier angegeben, wenn Sie es nach Excel exportieren.

Hinweis: Einige Spalten sind mit den technischen Bezeichnungen der Elemente in F2 gefüllt, die nicht unbedingt die aus der F2-Schnittstelle bekannten Bezeichnungen sind. Dies ist unter anderem der Fall für den Registrierungsstatus des Dokuments.

Bericht „Alle Dokumentenfelder“

Der Bericht „Alle Dokumentenfelder“ extrahiert alle Metadaten, die in Dokumenten vorhanden sind. Enthalten sind sowohl explizite als auch implizite Daten: Wenn zum Beispiel ein Benutzer im Feld „Verantwortlicher“ auf dem Dokument angegeben ist, ist es möglich, sowohl den Namen des Benutzers (explizite Daten) mit der Spalte „Verantwortlicher“ zu extrahieren, als auch die Org.Einheit, in der der Benutzer eine Jobrolle hat (implizite Daten) mit der Spalte „Verantwortliche Org.Einheit“.

„Alle Dokumentenfelder“ sind mit einer einzigen Berichteinrichtung versehen, die alle Spalten umfasst und keine Beschränkungen hat.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Alle Dokumentenfelder“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Zugriff	Zeigt das Zugriffsniveau des Dokuments an.	Text	Beteiligte Qualitätskontrolle (Org.Einheit) Alle
Dokumentenform	Zeigt die Form des Dokuments an.	Text	Empfangene E-Mail Gesperrtes Dokument
Dokumentennummer	Gibt die fortlaufende Nummer an, die einem Dokument in Verbindung mit dessen Registrierung zugewiesen wurde.	Zahl	7 12
Dokumententyp	Zeigt den Dokumententyp an, ob ein Dokument intern, eingehend oder ausgehend ist.	Text	Intern Ausgehend
Aktuelle Platzierung	Zeigt an, wo sich das Dokument im Augenblick befindet.	Text	Sachbearbeiter Org.Einheit

Verantwortlicher	Zeigt den Benutzer an, der im Feld „Verantwortlicher“ eines Dokuments angegeben ist.	Text	Florian Lutz Anna Schneider
Verantwortliche Org.Einheit	Zeigt die verantwortliche Org.Einheit im Feld „Verantwortlicher“ des Dokumentenfensters an. Wenn ein Benutzer im Feld „Verantwortlicher“ angegeben ist, wird hier die Org.Einheit des verantwortlichen Benutzers angezeigt.	Text	Qualität Digitalisierung
Archivbereich	Zeigt den Ort des Dokuments an: <ul style="list-style-type: none"> • „Archiv“ • „Bibliothek“ • „Meine gelöschten Dokumente“ • „Meine privaten Dokumente“ 	Text	Archiv Bibliothek
Xbc	Zeigt die Xbc-Empfänger eines E-Mail-Dokuments an.	Text	Simone Meyer Anna Schneider
Anfrage	Zeigt an, ob es eine Anfrage in dem Dokument gibt.	Text	True (Ja) False (Nein)
Anfrage abgeschlossen	Zeigt an, ob eine Anfrage abgeschlossen ist.	Text	True (Ja) False (Nein)
Anfrageersteller	Zeigt den Ersteller (Benutzer oder Org.Einheit) der Anfrage an.	Text	Anna Schneider Finanzen (Org.Einheit)
Anfragefrist	Zeigt das Datum und den Zeitpunkt an, die im Feld „Frist“ einer Anfrage angegeben wurde.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10

Anfrage-empfänger	Zeigt den Benutzer oder die Org.Einheit an, welche(r) im Feld „Anfrageempfänger“ einer Anfrage angegeben ist.	Text	Florian Lutz Qualitätskontrolle (Org.Einheit)
Anfragestatus	Zeigt den Status der Anfrage an.	Text	Gesendet Akzeptiert Ausgeführt
Beschreibung	Zeigt den Text an, der im Textfeld einer Anfrage eingetragen wurde.	Text	Könnten Sie eine Rede für unsere Aktionärs-versammlung ausarbeiten?
Anfragetyp	Gibt den Typ einer Anfrage an.	Text	Referatsantwort Zur Information
Anfrage-ausführer	Zeigt den Benutzer oder die Org.Einheit an, welche(r) im Feld „Anfrageausführender“ einer Anfrage angegeben ist.	Text	Florian Lutz Rechtsabteilung (Org.Einheit)
Briefdatum	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, die im Feld „Briefdatums“ eines Dokuments angegeben sind.	Datum	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Cc	Zeigt Cc-Empfänger eines E-Mail-Dokuments an.	Text	Simone Meyer Florian Lutz
BBNr.	Zeigt eine BB-Nummer an.	Zahl	12345678
Schriftstücke gesperrt	Zeigt an, ob Schriftstücke eines Dokuments gesperrt sind.	Text	True (Ja) False (Nein)
Externer Zugriff	Zeigt den externen Zugriff auf ein Dokument an.	Text	Offen Teilweise offen Geschlossen

E-Mail-Betreff	Zeigt den Betreff eines E-Mail-Dokuments an.	Text	Zusammenfassung des Kundengesprächs
Schlüsselwort	Zeigt das oder die Schlüsselwörter an, die im Feld „Schlüsselwort“ eines Dokuments.	Text Mehrere Schlüsselwörter werden durch Semikolon voneinander getrennt	Qualitätsbericht Klage; Akteneinsicht
Erinnerungsdatum	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, die im Feld „Erinnerungsdatum“ eines Dokuments angegeben sind.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Von	Zeigt den Absender (Benutzer, externer Absender oder Org.Einheit) an, der im Feld „Von“ eines Dokuments angegeben ist.	Text	Simone Meyer Qualitätskontrolle (Org.Einheit) Florian Lutz
Frist	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, die im Feld „Frist“ eines Dokuments angegeben sind.	Datum	26/11/2020 12:30:00
Dokumenten-ID	Zeigt die ID-Nr. des Dokuments an.	Zahl	38056 1241
Registriert	Zeigt an, ob das Dokument registriert ist.	Text	True (Ja) False (Nein)
Empfangen am	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, die im Feld „Empfangen am“ eines Dokuments angegeben sind.	Datum	12/11/2020 08:45:10
Erstellt von	Zeigt den Benutzer an, der das Dokument erstellt hat.	Text	Anna Schneider Florian Lutz

Erstellt am	Zeigt das Datum an, dass im Feld „Erstellt am“ eines Dokuments angegeben ist.	Datum	17/09/2020
Ursprünglicher Pfad	Gibt den Pfad an, über den das Dokument mittels Schriftstückimport vom Server übertragen wurde. Sie können dadurch einsehen, wo das Schriftstück des Dokuments zuvor abgelegt war, bevor es in F2 importiert wurde.	Text	Server/Schriftstück
Vermerke	Zeigt an, ob sich ein Vermerk in einem Dokument befindet.	Text	True (Ja) False (Nein)
Vorgangsschlüsselwort	Zeigt das Schlüsselwort des Vorgangs an, mit dem das Dokument verknüpft ist.	Text (mehrere Schlüsselwörter werden durch Semikolon voneinander getrennt)	Qualitätsbericht Klage; Akteneinsicht
Vorgangsverlaufstyp	Gibt den Typ des Vorgangsverlaufs des Vorgangs an, mit dem ein Dokument verknüpft ist.	Text	Staatsbürgerschaft Sachbearbeitung
Vorgangshilfe	Gibt an, ob die Vorgangshilfe im Dokument aktiviert ist.	Text	True (Ja) False (Nein)
Vorgangsordner	Zeigt den Titel des Vorgangsordners an, in dem das Dokument abgelegt ist.	Text	4. Quartalstreffen Anhörung
Vorgangsnummer	Zeigt die Nummer des Vorgangs an, mit dem das Dokument verknüpft ist.	Zahl	2021 - 746

Vorgangsbetreff	Zeigt den Betreff des Vorgangs an, mit dem das Dokument verknüpft ist.	Text	Vorstandssitzung Kleine Anfrage
Gesendet	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, wann das Dokument gesendet wurde.	Datum	17/10/2021 31/03/2020
Zuletzt geändert	Zeigt Datum und Zeitpunkt der letzten Änderung am Dokument an.	Datum	17/01/2021 31/03/2020
Sichere E-Mail	Zeigt an, ob das E-Mail-Dokument an einen externen Empfänger sicher gesendet wurde.	Text	True (Ja) False (Nein)
Gelöscht von	Zeigt den Benutzer an, der das Dokument gelöscht hat.	Text	Simone Meyer Anna Schneider
Status	Gibt den Status eines Dokuments an.	Text	InProgress (In Bearbeitung) Closed (Abgeschlossen)
Antwort auf: Dokumenten-ID	Gibt die Dokumenten-ID des Dokuments an, auf das das Dokument antwortet.	Zahl	2207 36985
Antwort auf: Dokumenten-betreff	Gibt den Betreff des Dokuments an, auf das das Dokument antwortet.	Text	Zusammenfassung der Sitzung Ferienplanung
Vorherige Vorgangsnr.	Zeigt die Vorgangsnummer an, die im Feld „Vorherige Vorgangsnr.“ eingetragen des Dokuments ist.	Zahl	204513 2020 - 68
An	Zeigt den Empfänger (Benutzer, externer Empfänger oder Org.Einheit) an.	Text	Simone Meyer Florian Lutz

Betreff	Zeigt den Betreff des Dokuments an.	Text	Beantwortung kleine Anfrage Bürgereingabe
Versionsnummer	Zeigt die Versionsnummer des Dokuments an.	Zahl	12 7
ID des weitergeleiteten Dokuments	Zeigt die Dokumenten-ID des weitergeleiteten Dokuments an.	Zahl	2369 96785
Betreff des weitergeleiteten Dokuments	Gibt den Betreff des weitergeleiteten Dokuments an.	Text	Bericht der Sitzung WG: Klage
Ergänzende Sachbearbeiter	Zeigt den Benutzer an, der im Feld „Erg. Sachbearbeiter“ im Dokument eingetragen ist.	Text	Simone Meyer Birgit Frigge
Ergänzende Org.Einheiten	Zeigt die Org.Einheit an, die im Feld „Erg. Org.Einheiten“ im Dokument eingetragen ist.	Text	Personalabteilung Administration
Beteiligte	Zeigt die Beteiligten an, die im Feld „Dokumentenbeteiligte“ eingetragen sind.	Text	Florian Lutz Simone Meyer
Zugriffsbeschränkung des Dokuments	Gibt die Zugriffsbeschränkung eines Dokuments an.	Text	Sicherheitsgruppe der Qualitätskontrolle Administration
Übernommene Zugriffsbeschränkung vom Vorgang	Gibt die Zugriffsbeschränkung an, die vom Vorgang übernommen wurde, mit dem das Dokuments verknüpft ist.	Text	Personal Intern Sicherheitsgruppe
Extensions1-10	Gibt den Wert an, der in eventuell erweiterte Felder des Dokuments eingetragen ist.	-	-

Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und meldet die Summe zurück. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64
--------	---	------	---------

Bericht „Alle Vorgangsfelder“

Der Bericht „Alle Dokumentenfelder“ extrahiert alle Metadaten, die in Vorgängen vorhanden sind. Enthalten sind sowohl explizite als auch implizite Daten: Wenn zum Beispiel ein Benutzer im Feld „Verantwortlicher“ auf dem Vorgang angegeben ist, ist es möglich, sowohl den Namen des Benutzers (explizite Daten) mit der Spalte „Verantwortlicher“ zu extrahieren, als auch die Org.Einheit, in der der Benutzer eine Jobrolle hat (implizite Daten) mit der Spalte „Verantwortliche Org.Einheit“.

„Alle Dokumentenfelder“ sind mit einer einzigen Berichteinrichtung versehen, die alle Spalten umfasst und keine Beschränkungen hat.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Alle Vorgangsfelder“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Abgeschlossen von	Gibt den Benutzer an, der den Vorgang abgeschlossen hat.	Text	Anna Schneider Erik Petersen
Abgeschlossen am	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, an dem ein Vorgang abgeschlossen wurde.	Datum	17/01/2021 26/07/2020
Verantwortlicher	Zeigt den Benutzer oder die Org.Einheit an, der/die im Feld „Verantwortlicher“ des Vorgangs eingetragen ist.	Text	Anna Schneider Personalabteilung (Org.Einheit)
BBNr.	Zeigt die mit dem Vorgang verknüpften BB-Nummer an.	Zahl	12345678
Externe ID	Zeigt die externe ID eines Vorgangs an.	Zahl	201345 2021 – 789
Schlüsselwort	Zeigt das oder die Schlüsselwörter an, die im Feld „Schlüsselwort“ des Vorgangs angegeben sind.	Text Mehrere Schlüsselwörter werden durch Semikolon voneinander getrennt	Qualitätsbericht Bescheid; Akteneinsicht

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Frist	Zeigt Datum und Zeitpunkt an, die im Feld „Frist“ im Vorgang angegeben sind.	Datum	29/11/2021 14:30:00
Erstellt am	Zeigt das Datum an, an dem der Vorgang erstellt wurde.	Datum	17/01/2021 31/03/2020
Aktenzeichen	Zeigt das Aktenzeichen für den Vorgang an.	Zahl und Text	01.14 Sonstige Angelegenheiten 02800/001 Allgemein
Sonderzeichen	Zeigt das Sonderzeichen für den Vorgang an.	Zahl und Text	A2 – Organisation P23 - Kontrolle
Aussonderungsart	Zeigt die Aussonderungsart für den Vorgang an.	Text	V – Verwerfen A – Aufbewahren
Vorgangsnummer	Zeigt die Vorgangsnummer des Vorgangs an. Wenn Sie die Vorgangsnummer als Beschränkung verwenden, muss diese in der folgenden Reihenfolge ausgeschrieben werden: Jahreszahl, Bindestrich und eine fortlaufende Nummer, wie die Beispiele in dieser Tabelle.	Zahl	2021 – 4 2019 – 78
Status	Gibt den Status des Vorgangs an.	Text	In progress (In Bearbeitung) Closed (Abgeschlossen)
Statusphase	Gibt die Statusphase des Vorgangs an.	Text	Nachprüfung Anhörung
Vorherige Vorgangsnr.	Zeigt die Vorgangsnummer an, die im Feld „Vorherige Vorgangsnr.“ des	Zahl	204513 2020 - 68

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
	Vorgangs eingetragen ist.		
Betreff	Zeigt den Betreff des Vorgangs an.	Text	Kundengespräch Kleine Anfrage
Verantwortliche Org.Einheit	Gibt die für den Vorgang verantwortliche Org.Einheit an.	Text	Personalabteilung Geschäftsführung
Erstellt von	Gibt den Benutzer an, der den Vorgang erstellt hat.	Text	Anna Schneider Simone Meyer
Ergänzende Sachbearbeiter	Gibt den Benutzer an, der im Feld „Erg. Sachbearbeiter“ im Vorgang angegeben ist.	Text	Birgit Frigge Florian Lutz
Ergänzende Org.Einheit	Gibt die Org.Einheit an, die im Feld „Erg. Org.Einheit des Vorgangs“ eingetragen ist.	Text	Personalabteilung Geschäftsführung
Beteiligte	Gibt den Beteiligten an, der im Feld „Vorgangsbeteiligter“ eingetragen ist.	Text	Ben Jung Anna Schneider
Zugriffsbeschränkung des Vorgangs	Zeigt die Zugriffsbeschränkung des Vorgangs an.	Text	Sicherheitsgruppe der Qualitätskontrolle Administration
Extensions1-10	Gibt den Wert an, der in eventuell erweiterten Feldern des Vorgangs aufgelistet ist.	-	-
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und meldet die Summe zurück. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Bericht „Zugriffslog“

Der Bericht „Zugriffslog“ extrahiert Daten, die über die Benutzerhandlungen in Bezug auf Vorgänge, Dokumente, Schriftstücke und andere Elemente in F2, wie Chats und Vermerke, protokolliert werden. F2 protokolliert alle Suchvorgänge und Aufrufe sowie alle Änderungen beispielsweise am Inhalt von Schriftstücken oder an Schlüsselwörtern von Vorgängen.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Zugriffslog“ sind zwei Einrichtungen verfügbar. Diese basieren auf der Suche nach und dem Aufruf von Dokumenten verschiedener Typen und ihren möglichen zugehörigen Schriftstücken, und ihre Beschränkungen stellen sicher, dass nur diese Handlungen extrahiert werden. Sie können weitere Beschränkungen hinzufügen, beispielsweise um Auszüge über bestimmte Benutzer oder einen bestimmten Zeitraum zu erstellen. Nachfolgend werden die Einrichtungen und die damit verbundenen Beschränkungen beschrieben.

Standardeinrichtung „Aufrufe“

Die Einrichtung „Aufrufe“ zeigt eine Liste von Aufrufen von Dokumenten, Schriftstücken und Vermerken durch verschiedene Benutzer.

Folgende Spalten sind Teil der Einrichtung:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt des Aufrufs an.
Handlung	Gibt an, ob ein Dokument, Schriftstück oder etwas anderes dargestellt wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, der das Dokument gesehen hat.
ID-Nr.	Gibt die ID-Nr. des dargestellten Dokuments an.
Vorgangsnr.	Gibt die Vorgangsnummer des Vorgangs an, dem der angezeigte Vorgang zugeordnet ist.
Vorgangsbetreff	Gibt den Vorgangsbetreff des Vorgangs an, dem das angezeigte Vorgang zugeordnet ist.
Dokumentnummer	Gibt die fortlaufende Nummer, die ein Dokument bei der Registrierung erhält, an.
Dokumentenbetreff	Gibt den Betreff des dargestellten Dokuments an.
Schriftstücktitel	Gibt den Betreff des dargestellten Schriftstücks an.

Beschränkungen für „Aufrufe“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Aufrufe“ legen Sie fest, welche Art von Handlungen in der Liste angezeigt werden sollen.

Folgende Beschränkungen sind einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Ist Zugriffslog = 1	Diese Beschränkung sorgt dafür, dass alle Aufrufe in den Ergebnissen angezeigt werden.
Ist Suche = 0	Diese Beschränkung schließt Suchen von den Ergebnissen aus.

Standardeinrichtung „Suchen“

Die Einrichtung „Suchen“ zeigt eine Liste aller von verschiedenen Benutzern durchgeführten Suchen.

Die folgenden Spalten sind in der Einrichtung enthalten:

Spalte	Beschreibung
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt der Suche an.
Handlung	Gibt an, welche Art von Suche durchgeführt wurde.
Benutzername	Gibt den Benutzernamen des Benutzers an, welcher die Suche durchgeführt hat.
Suchstring	Gibt die Suchkriterien an, die für die Suche verwendet wurden.

Beschränkungen für „Suchen“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „Suchen“ legen Sie fest, dass nur Suchen angezeigt werden sollen.

Folgende Beschränkung ist einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Ist Suche = 0	Diese Beschränkung schließt Suchen von den Ergebnissen aus.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Zugriffslog“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Dokumentennummer	Gibt die fortlaufende Nummer an, die einem Dokument in Verbindung mit dessen Registrierung zugewiesen wurde.	Zahl	7 12
Dokumentenbetreff	Gibt den Betreff des Dokuments an, für den eine Handlung ausgeführt wurde.	Text	Kundengespräch Bürgeranfrage
Attributname	Gibt an, welche Eigenschaften möglicherweise von einer Handlung betroffen wurden.	Text	Archiviert Schriftstücktyp
Beschreibung	Gibt detaillierte Informationen an, die für die jeweilige Handlung relevant sind, wie beispielsweise die Schlüsselwörter oder Namen von Beteiligten, die einem Dokument hinzugefügt wurde.	Text	Sitzungsprotokoll steht am 20. Oktober 2021 zur Verfügung. Florian Lutz
Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID der Person an, welche die Handlung ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, welcher die Handlung ausgeführt hat.	Text	Anna Schneider Bassam Celil
BBNr.	Gibt die BBNr. an, die dem Dokument zugeordnet ist, in dem eine Handlung vorgenommen wurde.	Zahl	123456-1234
Schriftstücktitel	Gibt den Titel des Schriftstücks an, in dem eine Handlung vorgenommen wurde.	Text	Tagesordnung.docx Akteneinsicht.pdf
Ist Zugriffslog	Gibt an, ob eine Handlung ein Aufruf ist.	Zahl	0 (Nein) 1 (Ja)

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Ist Suche	Gibt an, ob eine Handlung eine Suche ist.	Zahl	0 (Nein) 1 (Ja)
Handlung	Zeigt die protokollierte Handlung an.	Text	Vorgang erstellt Schlüsselwörter hinzugefügt
Handlungstyp	Gibt den angegebenen Handlungstyp als Zahl an.	Zahl	2 45
ID-Nr.	Zeigt die ID-Nr. des Dokuments an.	Zahl	64 339
Vorgangsnr.	Gibt die Nummer des für eine Handlung relevanten Vorgangs an.	Zahl	2021 - 12 2020 - 78
Vorgangsbetreff	Gibt den Betreff des Vorgangs an, der für eine Handlung relevant ist.	Text	Vorstandssitzung Bürgeranfragen
Suchstring	Gibt die Parameter einer Suche an. Diese Spalte ist nur für Suchhandlungen relevant.	Text	Archiv: Kennzeichen („Persönlich: Dringend“);
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Handlung ausgeführt wurde.	Datum	26.01.2021 12:30:00 12.11.2021 08:45:10
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse in anderen Spalten und meldet die Summe zurück. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Bericht „Ereignisprotokoll“

Das „Ereignisprotokoll“ extrahiert Daten zu den Handlungen eines Benutzers in F2. Diese sind umfassender als die Daten des Berichts „Zugriffslog“ und beinhaltet unter anderem den Gebrauch des Beteiligtenregisters und die Verwaltung von Vorgangsvorlagen.

Standardeinrichtungen

Für den Bericht „Ereignisprotokoll“ ist eine vordefinierte Berichteinrichtung verfügbar. Die Einrichtung gibt einen Überblick darüber, wie häufig die Benutzer die cLearning-Videos nutzen, die auf der Installation verfügbar sein können. Dafür werden die Auszüge auf die Handlungen beschränkt, die dem Ansehen der Videos entsprechen. cLearning-Videos sind eine Reihe von Lernvideos, die erworben werden können. Die Einrichtung und die dazugehörige Beschreibung werden im Folgenden beschrieben.

Standardeinrichtung „cLearning: Aufrufe pro Monat“

Die Einrichtung „cLearning: Aufrufe pro Monat“ zeigt an, wie häufig cLearning-Videos pro Monat im aktuellen Jahr abgespielt wurden.

Folgende Beschränkungen sind einbezogen:

Spalte	Beschreibung
Jahr	Gibt das Jahr an, in dem die Videos aufgerufen wurden.
Monat	Gibt den Monat an, in dem die Videos aufgerufen wurden.
Beschreibung	Gibt an, welches Video aufgerufen wurde.
Anzahl	Berechnet die Anzahl Aufrufe für den jeweiligen Monat im Jahr.

Beschränkungen für „cLearning: Aufrufe pro Monat“

Mit Beschränkungen in der Einrichtung „cLearning: Aufrufe pro Monat“ legen Sie fest, dass nur Aufrufe von cLearning-Videos angezeigt werden sollen.

Folgende Beschränkung ist einbezogen:

Beschränkung	Beschreibung
Handlungstyp = 4	Diese Beschränkung sortiert alles, was keiner Aufruf von cLearning-Videos ist, von den Suchergebnissen.

Übersicht über Spalten

In der folgenden Tabelle sind die Spalten aufgeführt, die beim Einrichten des Berichts „Ereignisprotokoll“ verfügbar sind.

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Beschreibung	Gibt detaillierte Informationen an, die für die jeweilige Handlung relevant sind, zum Beispiel Suchkriterien.	Text	IN SUCHBAUM SUCHEN („Gewählte Pfad“); Vorgang mit ID 2021 - 23 wurde gelöscht
Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID der Person an, welche die Handlung ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Benutzername	Gibt den Namen des Benutzers an, welcher die Handlung ausgeführt hat.	Text	Florian Lutz Bassam Celil
Login Benutzer-ID	Gibt die eindeutige Benutzer-ID des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Zahl	100141 100029
Login Benutzername	Gibt den Namen des angemeldeten Benutzers an, wenn dieser die Handlung im Namen eines anderen Benutzers ausgeführt hat.	Text	Florian Lutz Bassam Celil
Handlung	Zeigt die protokollierte Handlung an.	Text	PartyGet CaseDeleted
Handlungstyp	Gibt den Handlungstyp als Zahl an.	Zahl	2 45
Zeitpunkt	Gibt den Zeitpunkt an, zu dem die Handlung ausgeführt wurde.	Datum	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Jahr	Gibt das Jahr an, in dem die Handlung ausgeführt wurde.	Zahl	2021

Name	Beschreibung	Format	Beispiele
Monat	Gibt den Monat an, in dem die Handlung ausgeführt wurde.	Zahl	1 11
Tag	Gibt das Datum an, an dem die Handlung ausgeführt wurde.	Zahl	8 26
Anzahl	Addiert identische Ergebnisse anderer Spalten und gibt die daraus resultierende Summe an. Beachten Sie, dass die Spalten richtig zusammengestellt werden müssen, um ein aussagekräftiges Ergebnis zu erhalten.	Zahl	2 64

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Beispiel eines Datenauszugs im cPort-Modul 3