

Tastatur-Befehle in F2

Tastaturbefehle für effizientere Arbeit mit F2. Je besser Sie F2 beherrschen, umso mehr lohnt es sich, die Abkürzungen zu erforschen. Mit Tastaturbefehlen können Sie viele F2 Funktionen schneller auslösen. In diesem Quick Guide finden Sie deshalb häufig genutzte Tastaturbefehle.

Hauptfenster, Posteingang

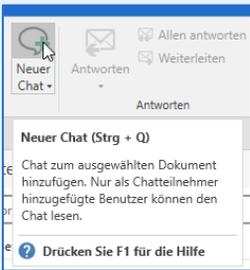
Enter	Markiertes Dokument öffnen
Entf	Markiertes Dokument löschen
Strg+E	Dokument aus Posteingang oder Schreibtisch entfernen (Dokument bleibt im F2 Archiv)
Strg+Shift+A	Dokument archivieren und schließen (Dokument bleibt im F2 Archiv)
Strg+R	Markierte E-Mail an Absender beantworten
Strg+Shift+R	Markierte E-Mail an alle Empfänger beantworten
Strg+Q	Chat dem Dokument hinzufügen
Strg+D	Neues Dokument erstellen
Strg+M	Neue E-Mail erstellen
Strg+F	Zum Freitextfeld im Hauptfenster navigieren
Strg+L	Suchfelder der erweiterten Suche anzeigen / verbergen
Alt+F4	Fenster schließen

Dokumentenfenster

Strg+B	Dokument in Bearbeitungsmodus versetzen
Strg+Shift+S	Dokument speichern und den Bearbeitungsmodus verlassen
Strg+Q	Chat dem Dokument hinzufügen
Alt+F4	Dokumentenfenster schließen
Strg+Enter	Versandfelder in den Metadatenfeldern anzeigen
Strg+Enter	E-Mail abschicken (wenn Versandfelder bereits angezeigt werden)
Strg+1	Zum Betreff navigieren
Strg+3	Zum Dokumentenschriftstück navigieren

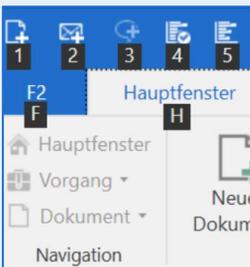
Chat

Strg+Q	Chatfenster öffnen
Strg+Enter	Chatnachricht abschicken
Alt+F4	Fenster schließen
Esc	Chatfenster schließen
Tabulator-Taste	Zwischen den Feldern des Chatfensters navigieren



Tool-Tipp

Wenn der Mauszeiger auf einer Schaltfläche ruht, sehen Sie oft im Tool-Tipp, wie der Tastaturbefehl für die Schaltfläche lautet.



Windows-Kurzbefehle

Mit Drücken der Alt-Taste erscheinen im Menüband Buchstaben. Die Eingabe dieser Buchstaben löst in F2 die Funktion aus. Die meisten Windows-Anwendungen wie WORD oder EXCEL arbeiten auf die gleiche Weise.

Übersichten Tastaturbefehle

So erhalten Sie eine Übersicht der Tastaturbefehle direkt in F2: Klicken Sie den Reiter F2 und wählen Sie denn den Menüpunkt Tastaturbefehle.

Die Übersichten sind angepasst, je nachdem, ob Sie die Übersicht aus dem Hauptfenster, dem Dokumentenfenster oder dem Vorgangsfenster aufrufen.

Weitere Tastaturbefehle finden Sie im F2 Benutzerhandbuch „Erleichterte Anwendung und Tastaturbefehle“ ab Seite 18 und auf F2 Docs im Abschnitt „[F2 mit Tastaturbefehlen bedienen \(Link\)](#)“.