

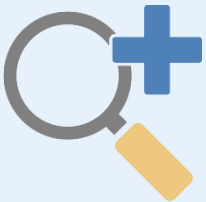
Erweiterte Suche

In F2 können Sie nach Inhalt von Schriftstücken, Dokumenten und Vorgängen suchen. Mithilfe der erweiterten Suchmöglichkeiten in F2 können Sie auch nach spezifischen Metadaten von Dokumenten und Vorgängen suchen.



Suchliste auswählen

Bevor Sie eine erweiterte Suche beginnen, sollten Sie abwägen, in welcher Suchliste Sie suchen. Suchen Sie nach der Arbeit anderer, sollten Sie aus dem *Archiv* heraussuchen. Ihre eigene Arbeit finden Sie z. B. in *Mein Archiv*.



Erweiterte Suche

Klicken Sie auf *Erweiterte Suche* im Band des Hauptfensters, um eine erweiterte Suche vorzunehmen. Daraufhin werden Ihnen die Suchfelder angezeigt, in denen Sie nach dem Inhalt und den Metadaten von Dokumenten und Vorgängen suchen können.



Relevante Suchfelder finden

Die Suchfelder sind in Gruppen unterteilt. Unter der Suchgruppe *Vorgangsrelevant* können Sie z. B. nach dem Sonderzeichen, Aktenzeichen oder den Beteiligten eines Vorgangs suchen. Möchten Sie nach einem Vorgang mit einem spezifischen Schlüsselwort suchen, sollten Sie die Suchgruppe *Allgemein* verwenden.



Suchfelder kombinieren

Sie können Ihre Suche weiter einschränken, indem Sie gleichzeitig mehrere Suchfelder für Ihre Suche anwenden.

Suchen speichern

Um eine Suche nicht mehrmals ausführen zu müssen, können Sie diese auch speichern. Eine gespeicherte Suche ist dynamisch, sodass die Suchliste automatisch mit Dokumenten und Vorgängen aktualisiert wird, welche die Suchkriterien erfüllen.