

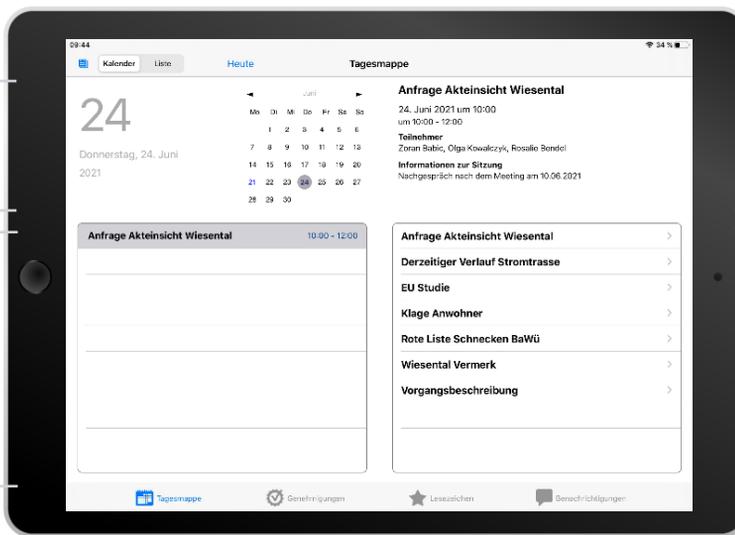
Schriftstücke lesen und bearbeiten

Synchronisieren Sie Dokumente und Schriftstücke von F2 zum iPad. Somit haben Sie mobilen Zugriff auf Sitzungsmaterial.

In der Tagesmappe im F2 Manager haben Sie Zugriff auf synchronisierte Vorgänge mit zugehörigen Dokumenten und Schriftstücken. Ihre Vorgänge befinden sich in der Tagesmappe als Sitzungen. Tippen Sie auf ein Dokument rechts in der Liste, um dieses zu öffnen. Links sehen Sie eine Liste mit den Dokumenten und Anhängen, die vom Vorgang übertragen wurden.

Wählen Sie einen Tag im Kalender aus, um die Sitzungen anzuzeigen

Vorgänge/Sitzungen



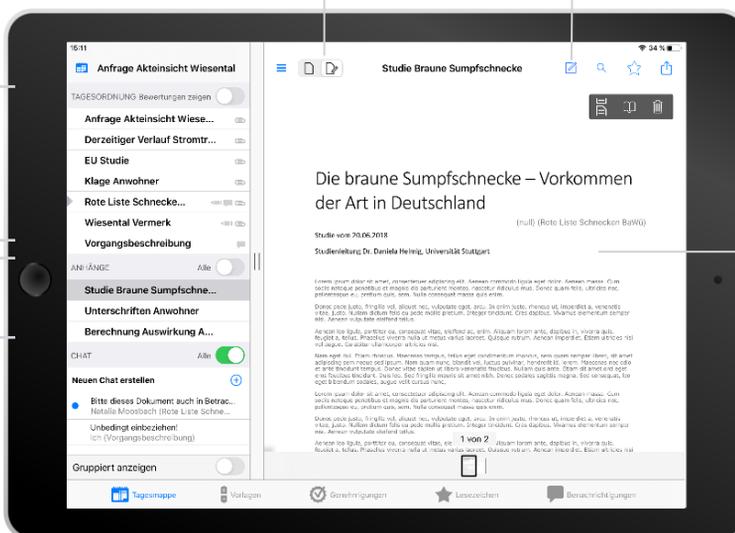
Sitzungsdetails

Dokumente/
Tagesordnungspunkte

Tippen Sie auf ein Schriftstück, wird dieses in der rechten Seite des Bildschirms angezeigt. Hier können Sie im Dokument suchen und Vermerke hinzufügen.

Annotationen anzeigen/verbergen

Annotationen hinzufügen



Dokumente des
gewählten
Vorgangs

Angehängte
Schriftstücke des
Dokuments

Das gewählte Schriftstück

Schriftstücke lesen und bearbeiten

Tippen Sie auf das Symbol , um die F2 Manager Werkzeuge für Vermerke zu sehen.



Hervorhebung

Tippen Sie auf dieses Symbol, um Text im Schriftstück in einer gewünschten Farbe hervorzuheben.



Textfeld

Tippen Sie auf dieses Symbol, um dem Schriftstück ein Textfeld hinzuzufügen. Halten Sie den Finger auf dem Symbol, um zwischen Textfeldvarianten zu wählen.



Gelbe Notiz

Tippen Sie auf dieses Symbol, um dem Schriftstück eine gelbe Notiz hinzuzufügen. Sie können die Notiz schließen, indem Sie auf das Schriftstück tippen. Erneut geöffnet wird die Notiz, indem Sie darauf tippen.



Text schreiben/zeichnen

Zeichenwerkzeug (Standard). Benutzen Sie Ihren Finger, um im Schriftstück Kommentare zu schreiben oder Kreise zu zeichnen.



Textmarker

Tippen Sie auf dieses Symbol, um mit dem Finger Text im Schriftstück hervorzuheben.



Vermerke löschen

Tippen Sie auf dieses Symbol, um Vermerke im Schriftstück ganz oder teilweise zu löschen. Vermerke, die Sie manuell durchgeführt haben, können Sie ganz oder teilweise löschen. Über diese Funktion können Sie Textfelder vollständig löschen.



Vermerke markieren

Tippen Sie auf dieses Symbol, um mehrere Vermerke zu markieren. So können mehrere Vermerke gleichzeitig verschoben oder gelöscht werden.

Wenn Sie OK auswählen, erstellt der F2 Manager eine Kopie des Schriftstücks auf dem F2 Desktop. Hier werden manuelle Vermerke eingefügt.