

# Dokumente und Vorgänge synchronisieren

Synchronisieren Sie Dokumente und Schriftstücke von F2 zum iPad. Somit haben Sie mobilen Zugriff auf Sitzungsmaterial.

Um Dokumente und Schriftstücke mit dem F2 Manager zu synchronisieren, müssen mit einem Vorgang verknüpft sein. Wählen Sie im F2 Vorgangsfenster **F2-Manager hinzufügen**. F2 fügt dann das F2 Manager-Band hinzu. Von hier aus steuern Sie die Synchronisierung des Vorgangs und dessen Dokumente. F2 hat automatisch eine neue Sitzung erstellt, zu welcher der Vorgang synchronisiert wird. Im F2 Manager-Band füllen Sie diverse Informationen zur Sitzung aus. Hier wird festgelegt, für welchen Zeitraum das Material auf dem Ipad zur Verfügung stehen soll und wann die Sitzung stattfindet.



## iPad-Synchronisierung

Setzen Sie ein Häkchen bei **Aktiv** und wählen Sie den Zeitraum, in dem das Material auf dem F2 Manager zur Verfügung stehen soll. Weiterhin legen Sie fest, ob das Material automatisch oder manuell synchronisiert wird.

**iPad-Synchronisierung**

Aktiv:

Von: 14.09.2021

An: 14.10.2021

Beinhaltet neue Elemente: Automatisch

## Datum und Kategorie

Wählen Sie den Zeitpunkt der Sitzung. Das beeinflusst, unter welchem Datum der Vorgang in F2 Manager angezeigt wird.

**Datum und Kategorie**

Ganztägig:

Von: 14.09.2021 13:00

An: 14.09.2021 15:00

Kategorie: [Dropdown]

## Beteiligte

Fügen Sie die Benutzer hinzu, mit denen das Material auf dem F2 Manager ebenfalls geteilt wird.

**Beteiligte**

Teilnehmer: [Person, Org. Einheit, Team oder Verteilerliste wählen]

Externe: [Externe Beteiligte auswählen]

Interessenten: [Person, Org. Einheit, Team oder Verteilerliste wählen]

## Synchronisierungsliste

Hier werden Dokumente angezeigt, die mit F2 Manager synchronisiert werden. Dokumente, die Sie in *Alle anderen Dokumente des Vorgangs* verschieben, werden nicht synchronisiert.

Synchronisierungsliste (Status: [Dropdown]) (Neue Dokumente des Vorgangs werden automatisch hier abgelegt)

Betreff	ID-Nr.	Zur Bewertung	Export unterbinden
Antwortentwurf zu Frage 244 - Überwachung von Bürg	1763	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antwortentwurf zu Frage 244 - Überwachung von Bürg	1816	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auszug Gesetzgrundlage	1843	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sollensausweisung städt. Geschäftsführer	1850	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budgetplan zweites Halbjahr 2021	1780	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle anderen Dokumente des Vorgangs [Ordnenstruktur anzeigen](#) [Dokumentenübersicht aktualisieren](#)

Betreff	ID-Nr.	Briefdatum	Von	An
Ziehen Sie Elemente von der obigen Liste hierher.				

Ergebnis - aktualisiert heute 12:58 (vor 10 Minuten) | Vorgang: 2021 - 14

Sichern Sie abschließend durch Auswahl im Band auf **Speichern**. Die Dokumente und Schriftstücke sind in Ihrer F2 Manager App und für die Beteiligten verfügbar.