



F2

Aktualisierungs-
zusatz

8.3.0.8625

Neuigkeiten und Änderungen in F2

8.3.0.8625

Sehr geehrter F2-Benutzer,

herzlich Willkommen zu diesem Aktualisierungszusatz zu cBrain F2.

Im Folgenden präsentieren wir die Neuigkeiten und Änderungen, die in Version 8.3.0.8625 vorgenommen wurden.

F2 wurde in den folgenden Bereichen erweitert und verbessert:

F2 Desktop

- Alphabetische Sortierung von Rechten
- Verbessertes Auffinden von fehlerhaftem Inhalt in E-Mails

F2 cPort Analyse

- Neue Spalten zeigen Informationen über den Abschluss von Dokumenten

F2 Textbausteine (Erweitert)

- Verbesserte Handhabung der Zusammenführung von Listendaten

F2 Genehmigungen

- Neue Möglichkeiten, eine Genehmigung zu übernehmen
- Genehmigung neu starten

F2 Vorgangsvorlagen, Editor

- Neue Art von Installationsbezug

F2 Touch

- Handlungslog einer Genehmigung wird in F2 Touch angezeigt

F2 Desktop

Alphabetische Sortierung von Rechten

Die Liste mit Rechten, welche Sie über den Menüpunkt „Rollentyp und Rechte“ im Reiter des Administrators einsehen, sind nun alphabetisch sortiert. Somit ist das Finden und Hinzufügen von Rechten zu Rollentypen überschaubarer.

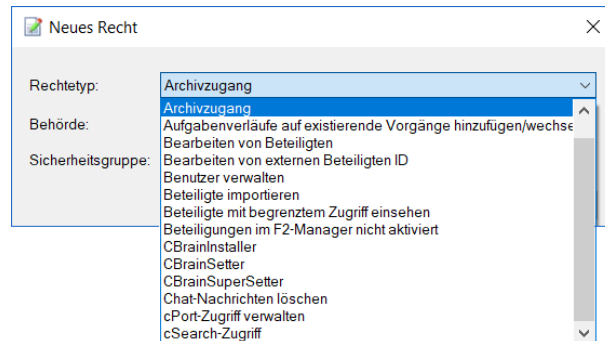


Abbildung 1: Alphabetisch sortierte Rechte im Dialogfenster „Neues Recht“

Verbessertes Auffinden von fehlerhaftem Inhalt in E-Mails

Wenn F2 Fehler in einer eingehenden E-Mail findet, wird Ihnen ein Notizbalken unter den Metadatenfeldern angezeigt.

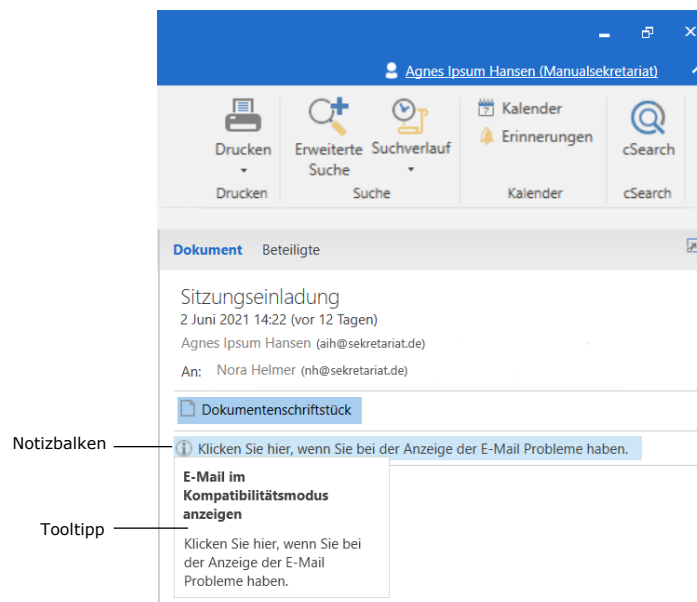


Abbildung 2: Notizbalken und Tooltip

Der Balken macht Sie darauf aufmerksam, dass Fehler im Inhalt der E-Mail vorhanden sein könnten. Indem Sie auf den Balken klicken, versucht F2, die E-Mail im Kompatibilitätsmodus anzuzeigen.

Hinweis: F2s Kompatibilitätsmodus versucht, den Inhalt problematischer E-Mails anzuzeigen, kann jedoch nicht alle Fehler einbeziehen.

F2 cPort Analyse

Neue Spalten zeigen Informationen über den Abschluss von Dokumenten

Der Bericht „Alle Dokumentenfelder“ hat zwei neue Spalten bekommen: „Abgeschlossen von“ und „Abgeschlossen am“. Diese zeigen, wer das Dokument abgeschlossen hat und wann. Die Spalten werden für Dokumente ausgefüllt, die in der F2 Version 8.3 oder später abgeschlossen werden.

F2 Textbausteine (Erweitert)

Verbesserte Handhabung der Zusammenführung von Listendaten

Bei der Zusammenführung von Listendaten aus zum Beispiel Vorgangsvorläufen zu Schriftstückvorlagen in F2 wird nun der Kontext ausgewertet, in dem das Seriendruckfeld auftritt. Somit wird zwischen Textabschnitten und Tabellenzeilen unterschieden. Das bedeutet, dass ein Textbaustein aus dem Listenseriendruckfeld auf Varianten des aktuellen Elements verweisen kann.

Hinweis: Textbausteinvarianten sind nur mit F2 Verfahrensunterstützung (Zukaufsmodule) verfügbar.

F2 Genehmigungen

Neue Möglichkeiten, eine Genehmigung zu übernehmen

Im Dialogfenster „Genehmigung übernehmen“ haben Sie nun die Möglichkeit, den Aufbau des Genehmigungsverlaufs nach dem aktiven Schritt zu ändern.

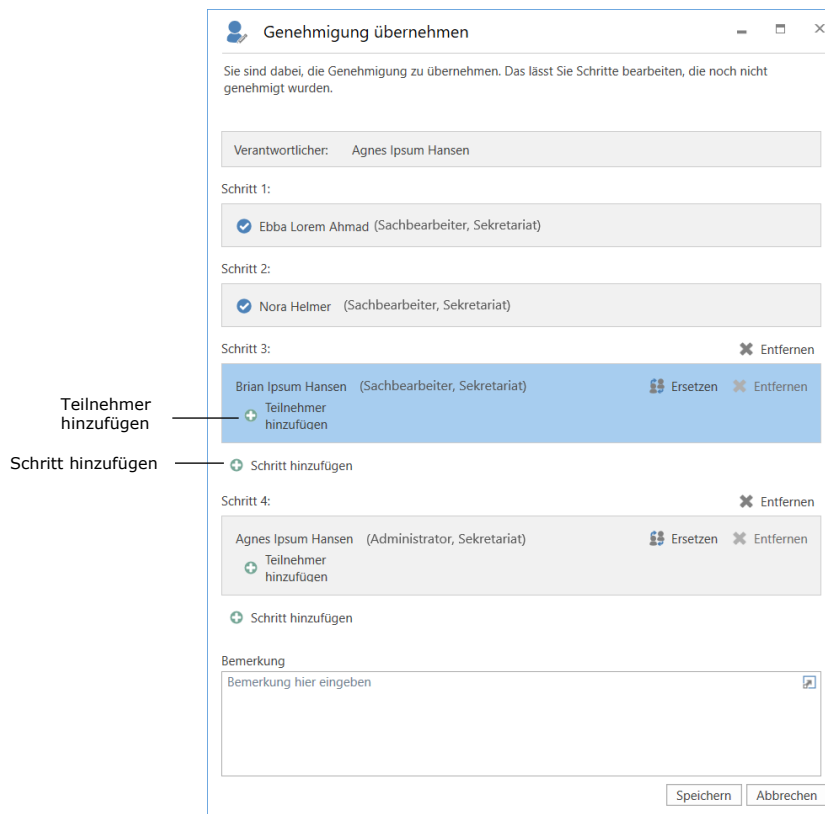


Abbildung 3: Genehmigung übernehmen

Neben der Möglichkeit, Schritte zu löschen und Beteiligte auszutauschen, kann derjenige, der die Genehmigung übernimmt, Beteiligte sowohl zum aktiven als auch zu nachfolgenden Schritten hinzufügen. Außerdem können Sie neue Schritte nach dem aktiven Schritt hinzufügen.

Genehmigung neu starten

Im Dialogfenster „Genehmigung übernehmen“ können Sie eine Genehmigung neu starten, wenn diese entweder über „Zurücksenden und bei mir wiederaufnehmen“ oder „Zurücksenden und nach mir wiederaufnehmen“ im Genehmigungsverlauf an Sie zurückgesendet wurde.

Eine Wiederaufnahme bedeutet, dass derjenige, der die Genehmigung übernimmt, die Möglichkeit bekommt, Schritte hinzuzufügen, sowie Beteiligte für den gesamten

Genehmigungsverlauf hinzuzufügen oder auszutauschen, nicht nur für den Schritt desjenigen, der die Genehmigung zurücksendet.

Wenn derjenige, der die Genehmigung zurücksendet, „Zurücksenden und bei mir wiederaufnehmen“ oder „Zurücksenden und nach mir wiederaufnehmen“ wählt, erscheint im Dialogfenster die Schaltfläche **Ab Schritt X neu starten**. „X“ ist der Schritt, der nach dem Schritt folgt, zu dem die Genehmigung zurückgesendet wurde. In der untenstehenden Abbildung lautet der Text der Schaltfläche „Ab Schritt 1 neu starten“, da die Genehmigung zurück an den Verantwortlichen gesendet wurde, also noch vor Schritt 1.

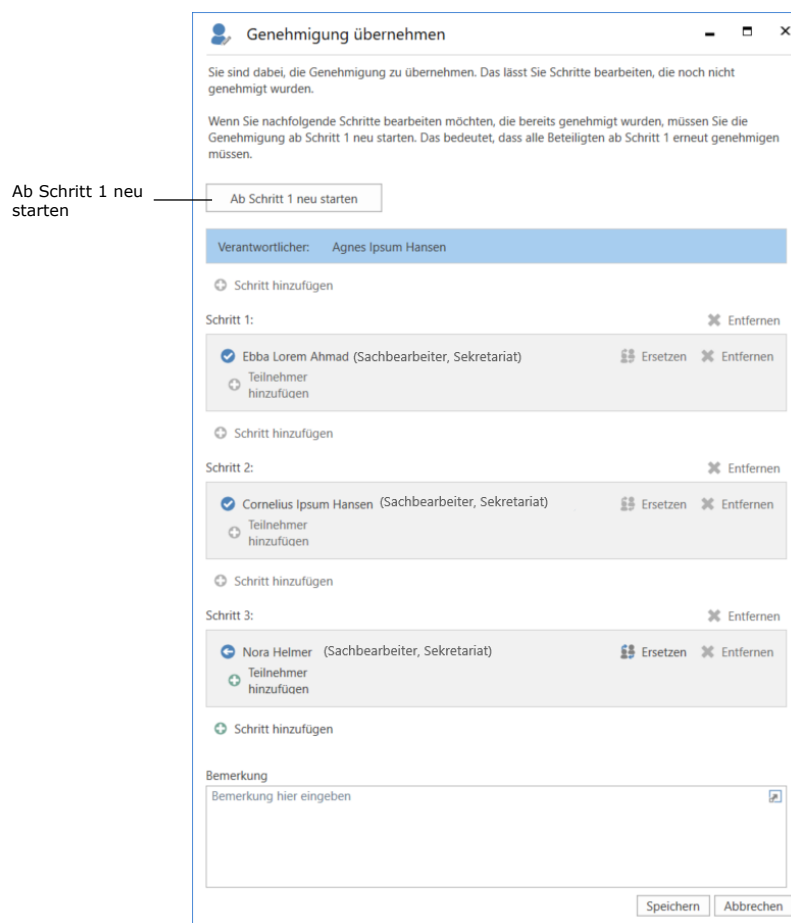


Abbildung 4: Genehmigung ab Schritt 1 neu starten

Nach dem Neustart ist es möglich, sowohl Schritte zu bearbeiten, die bereits genehmigt wurden, als auch den aktiven Schritt, von dem aus die Genehmigung zurückgesendet wurde. Darüber hinaus können Sie Schritte vor und zwischen bereits existierenden Schritten hinzufügen.

Der aktive Schritt, von dem aus die Genehmigung zurückgesendet wurde, kann nicht entfernt werden. Nach einem Neustart können Sie jedoch den Genehmigenden dieses Schrittes ersetzen.

Die Abbildung unten zeigt einige der Möglichkeiten, die Ihnen nach dem Neustart einer Genehmigung zur Verfügung stehen.

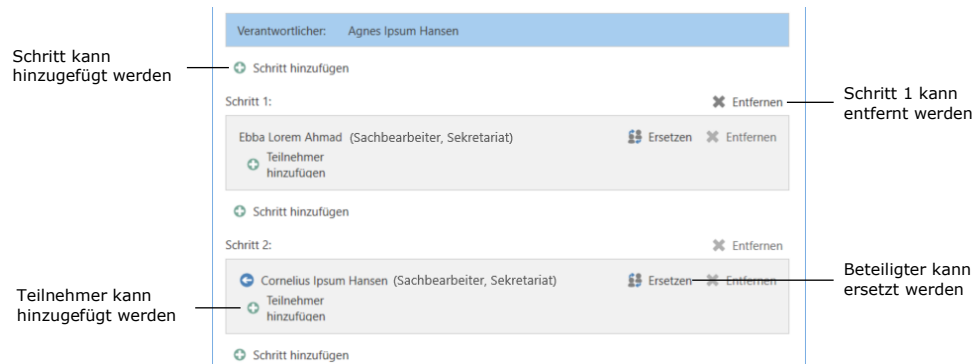


Abbildung 5: Möglichkeiten bei neu gestarteter Genehmigung

Hinweis: Ein Neustart setzt die Genehmigungshandlungen der Zwischenschritte zurück. Das bedeutet, dass Beteiligte, die beim Neustart nicht entfernt werden, erneut genehmigen müssen.

F2 Vorgangsvorlagen, Editor

Neue Art von Installationsbezug

Beim Erstellen eines Vorgangs aus einer empfangenen E-Mail heraus, können Sie eine Vorgangsvorlage einrichten, die automatisch den Absender der E-Mail in das Feld „Vorgangsbeteiligter“ im Dialogfenster „Neuer Vorgang“ einsetzt. Dazu benutzen Sie die neue Art Installationsbezug „Absender“. Diese Art können Sie ausschließlich im Feld „Vorgangsbeteiligte“ in der Vorgangsvorlage nutzen.

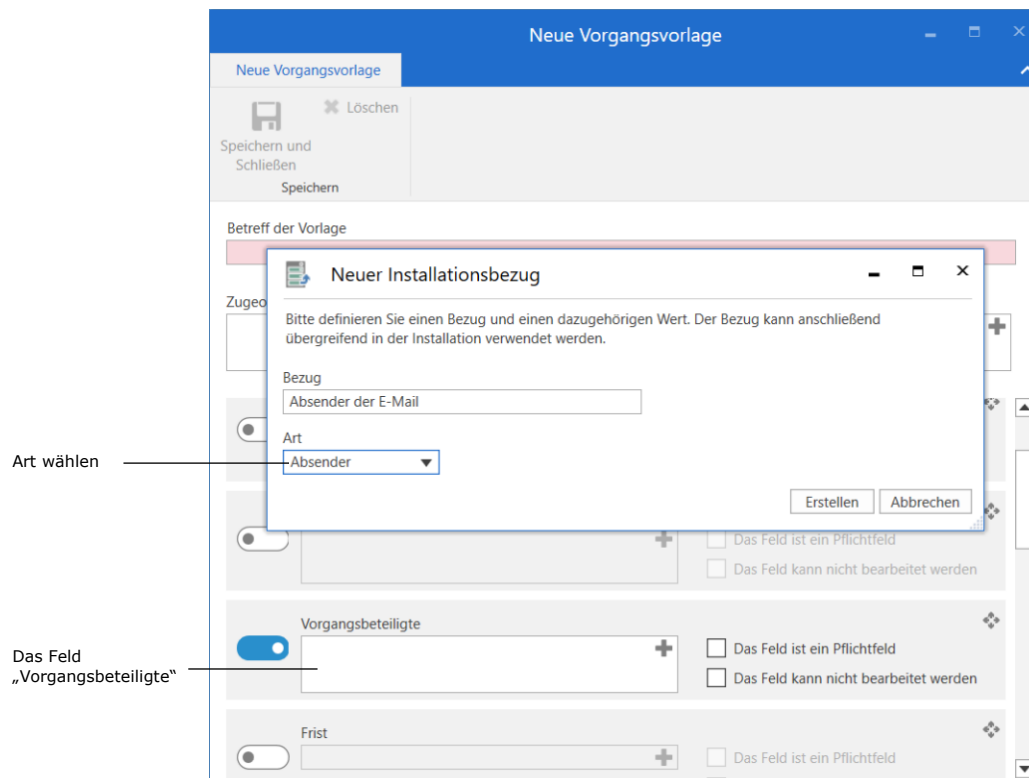


Abbildung 6: Neue Art von Installationsbezug

F2 Touch

Handlungslog einer Genehmigung wird in F2 Touch angezeigt

Das Handlungslog von Genehmigungen können Sie nun auch in F2 Touch einsehen. Das Log ist antichronologisch sortiert, sodass Sie die letzten Genehmigungshandlungen zuerst sehen.

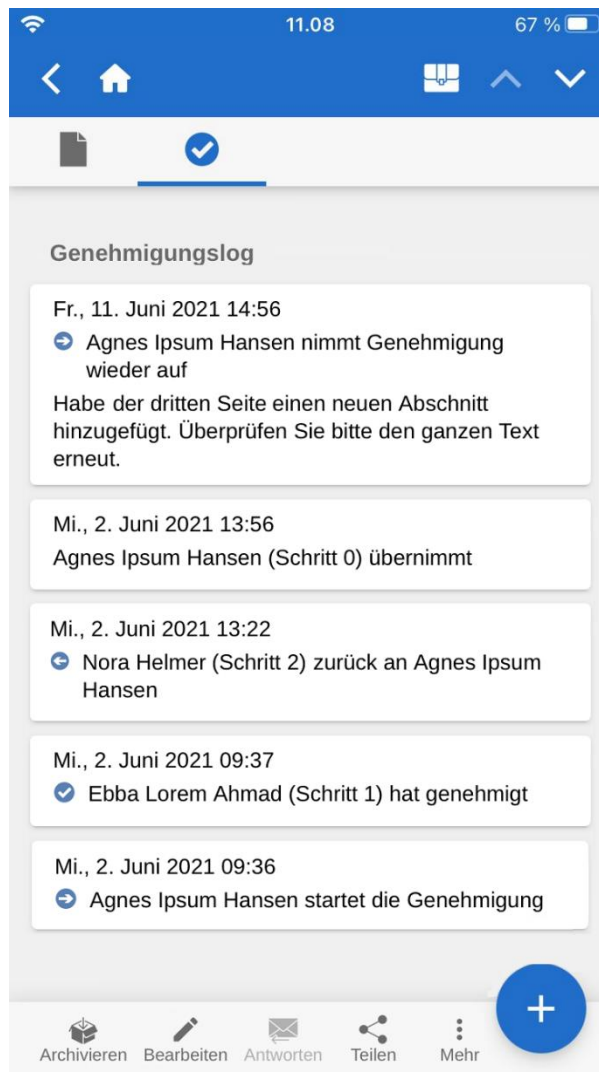



Abbildung 7: Genehmigungslog in F2 Touch

Klicken Sie auf das Genehmigungssymbol  im grauen Band des Dokuments und scrollen Sie hinunter zum Abschnitt „Genehmigungslog“, um eine Übersicht über die Handlungen zu sehen, die im Rahmen der Genehmigung ausgeführt wurden.