



F2

Aktualisierungs-
zusatz

7.3.0.61216

Neuigkeiten und Änderungen in F2

7.3.0.61216

Sehr geehrter F2-Benutzer,

herzlich Willkommen zu diesem Aktualisierungszusatz zu cBrain F2.

Im Folgenden präsentieren wir die Neuigkeiten und Änderungen, die in Version 7.3.0.61216 vorgenommen wurden.

F2 wurde in den folgenden Bereichen erweitert und verbessert:

F2 Desktop

- Neue Einrichtungsmöglichkeiten einer neuen E-Mail
- E-Mail im einfachen Zustand erstellen
- Erstellen eines neuen Vorgangs durch die +-Taste wurde sichtbarer
- „Schriftstücke sperren“ wird im Lesezustand aktiviert
- Neue Konfiguration: Warnhinweis bei Vorgängen mit gleichem Betreff
- Neue Konfigurationen relevanter Beteiligten- und Vorgangsvorschläge

F2 Zugänglichkeit

- Neuer Tastaturbefehl im Schreibfenster des Dokumentenfensters

F2 Desktop

Neue Einrichtungsmöglichkeiten einer neuen E-Mail

Es wurden zwei neue Einrichtungsmöglichkeiten hinzugefügt. Diese können Sie unter der Überschrift „Neue E-Mail“ im Dialogfenster „Optionen“ unter der Menürubrik „Dokumente“ finden. Die zwei Möglichkeiten werden Ihnen in der folgenden Tabelle beschrieben.

Funktion	Beschreibung
E-Mail im einfachen Zustand erstellen	<p>Sie können wählen, ob E-Mails in F2 standardmäßig im einfachen Zustand erstellt werden sollen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <i>E-Mail im einfachen Zustand erstellen</i>.</p> <p>Im einfachen Zustand sind folgende Funktionen geändert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorgangshilfe ist deaktiviert. • Aufräumen beim Versenden wird nicht ausgeführt (die E-Mail wird nur aus „Mein Schreibtisch“ entfernt). • Sie können den Absender nicht ändern (E-Mails werden mit gewähltem Standardabsender erstellt). • Sie können Anhänge nicht bearbeiten. • Sie können das Format der Anhängen vor dem Versenden nicht ändern (keine Unterstützung durch Metadatenassistenten). • Der E-Mail-Text wird nicht automatisch laufend gespeichert. • Signaturen altes Formates muss geändert werden, vor sie benutzt werden können.
Die primäre Schaltfläche „Neues Dokument“ durch „Neue E-Mail“ ersetzen	<p>Sie können wählen, ob „Neue E-Mail“ als die primäre Schaltfläche der Menügruppe „Neu“ im Band des Hauptfensters hervorgehoben werden soll. „Neues Dokument“ wird immer noch in der Menügruppe verfügbar sein.</p>

Funktion	Beschreibung
	 <p>Abbildung 1: „Neue E-Mail“ als primäre Schaltfläche</p>

Hinweis: Über eine Konfiguration können Sie diese Einrichtungsmöglichkeiten verbergen, sodass Benutzer diese nicht anwählen können. Die Konfiguration wird in Zusammenarbeit mit cBrain vorgenommen.

E-Mail im einfachen Zustand erstellen

Die Einrichtung „E-Mail in einfachem Zustand erstellen“ wirkt sich auf den Menüpunkt **Neue E-Mail** im Band des Hauptfensters aus. Wenn Sie diese Einrichtung aktiviert haben, öffnet mit Klick auf die Schaltfläche **Neue E-Mail** das einfache „Neue E-Mail“-Dialogfenster anstelle des Dokumentenfensters inklusive der Metadatenfelder für das Versenden.

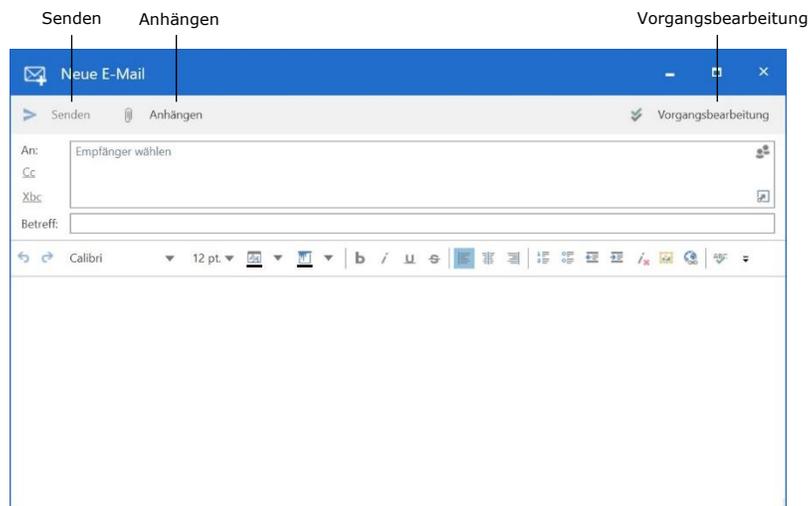


Abbildung 2: Das „Neue E-Mail“-Dialogfenster

Im Fenster „Neue E-Mail“ wurde ein Großteil der F2 Funktionalität, die sich auf Vorgangsbearbeitung bezieht, deaktiviert. Dies bedeutet, dass E-Mails schneller als gewöhnliche E-Mail-Dokumente zu erstellen und versenden sind, jedoch wurde eine Reihe von Funktionen geändert:

- Vorgangshilfe ist deaktiviert.
- Aufräumen beim Versenden wird nicht ausgeführt (die E-Mail wird nur aus „Mein Schreibtisch“ entfernt).
- Sie können den Absender nicht ändern (E-Mails werden mit gewähltem Standardabsender erstellt).
- Sie können Anhänge nicht bearbeiten.
- Sie können das Format der Anhänge vor dem Versenden nicht ändern (keine Unterstützung durch Metadatenassistenten).
- Der E-Mailtext wird nicht automatisch laufend gespeichert.
- Signaturen im alten Format müssen geändert werden, bevor sie benutzt werden können.

Durch Klicken auf **Vorgangsbearbeitung** in der oberen rechten Ecke wechselt das Fenster vom einfachen Zustand in den des Dokumentenfensters und die Metadatenfelder für das Versenden werden angezeigt. Hier sind alle gewöhnlichen Funktionen verfügbar.

E-Mails, die im einfachen Zustand versendet wurden, haben keinen Einfluss auf den Empfang der E-Mail. Eine E-Mail im einfachen Zustand, die intern in F2 versendet wurde, wird auf die gleiche Art und Weise, wie jede andere eingehende E-Mail, empfangen, und der Empfänger hat die Möglichkeit, diese zu bearbeiten. Das Zugriffsniveau für E-Mails im einfachen Zustand hängt vom Zugriffsniveau neuer Dokumente ab, das von der Organisation definiert wurde. Standardmäßig ist dieses auf „Beteiligte“ eingestellt.

Im einfachen Zustand ist die Funktion **Anhängen** etwas reduzierter als im Dokumentenfenster. Durch Klicken auf **Anhängen** öffnen Sie den Ordner „Dokumente“ auf Ihren PC, woraus Sie ein Schriftstück aufrufen können. Damit entspricht diese Funktion der Funktion „**Datei importieren**“ im Dokumentenfenster.

Hinweis: Bei aktiviertem einfachem Zustand können Sie weder eine Vorlage, noch ein Schriftstück oder ein Dokument aus F2 an die E-Mail hängen.

Erstellen eines neuen Vorgangs durch die +-Taste wurde sichtbarer

Es wird nun sichtbarer angezeigt, dass Sie durch Drücken auf die **+** (**Plustaste**) wenn Sie im Feld „Vorgang“ des Dokumentenfensters stehen, um einen neuen Vorgang zu erstellen. Wenn Sie die Plustaste drücken, öffnet ein blauer Balken mit dem Text „Neuer Vorgang“. Doppelklicken Sie auf den Balken oder drücken Sie **Enter**, um das Dialogfenster „Neuer Vorgang“ zu öffnen.

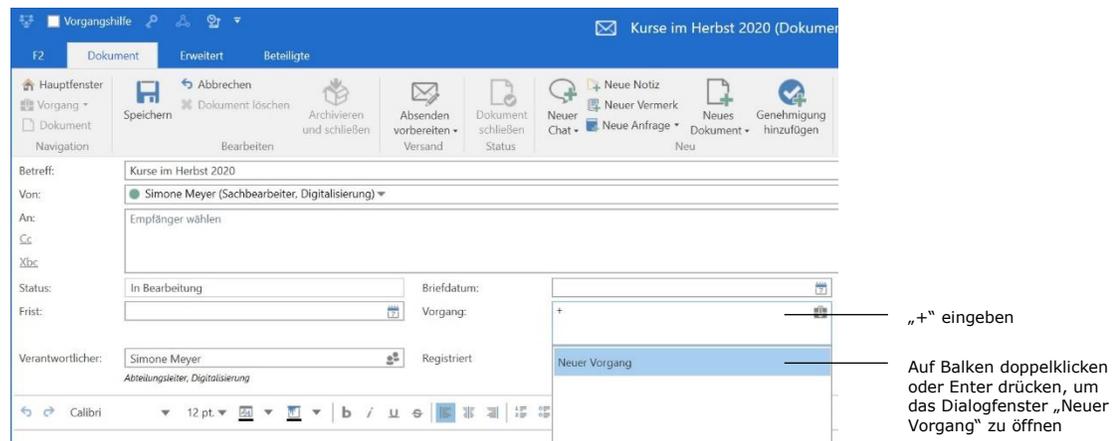


Abbildung 3: + eingeben, um den blauen Balken angezeigt zu bekommen

„Schriftstücke sperren“ wird im Lesezustand aktiviert

Die Funktion „Schriftstücke sperren“, die die Bearbeitung von angehängten Schriftstücken eines Dokuments verhindert, müssen Sie aktivieren bzw. deaktivieren, während sich das Dokument im Lesezustand befindet. Sie können weiterhin die Funktion nur dann nutzen, wenn Sie Schreibzugriff auf die Schriftstücke des Dokuments oder vollen Schreibzugriff haben.

Neue Konfiguration: Warnhinweis bei Vorgängen mit gleichem Betreff

Die F2 Vorgangshilfe kann Sie nun während der Vorgangserstellung warnen, wenn ein Vorgang mit dem gewählten Betreff bereits existiert. Gibt es den gewünschten Betreff schon in F2, erscheint ein Dialogfenster, das Sie darüber informiert. Über dieses Dialogfenster können Sie den Vorgang mit dem gewünschten Betreff erstellen, den bereits existierenden Vorgang aufrufen oder die Handlung abbrechen und zum Dialogfenster „Neuer Vorgang“ zurückkehren. Die Konfiguration wird in Zusammenarbeit mit cBrain vorgenommen.

Neue Konfigurationen relevanter Beteiligten- und Vorgangsvorschläge

Sie können nun verbesserte Vorschläge zu Beteiligten bzw. Vorgängen konfigurieren, die in den folgenden Feldern angezeigt werden: „Dokumentenbeteiligten“, „Vorgang“ und „An“, „Cc“ und „Xbc“ im Dokumentenfenster und im Feld „Teilnehmer hinzufügen“ im Chatfenster. Ausgangspunkt sind Vorschläge, die für Sie relevant sein können. Die Konfiguration wird in Zusammenarbeit mit cBrain vorgenommen.

F2 Zugänglichkeit

Neuer Tastaturbefehl im Schreibfenster des Dokumentenfensters

Die Handlung **Nur Text einfügen** im Kontextmenü des Schreibfensters im Dokumentenfenster können Sie nun auch über den Tastaturbefehl **Strg+Shift+V** ausführen. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie formatierten Text aus einem anderen Programm, z.B. Microsoft Word, einfügen möchten.

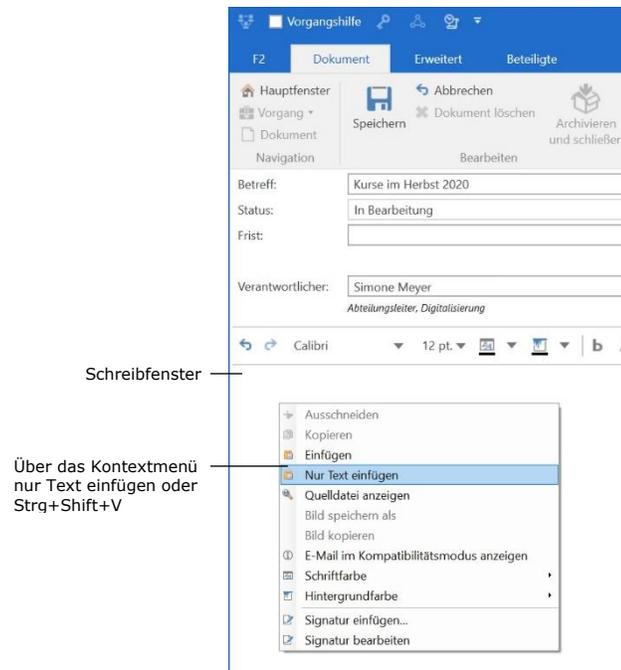


Abbildung 4: Nur Text einfügen